

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-8.45-19

**Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся и работников**

Редакция № 1

стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С.М. Косенко

« 17 » июня 2019 г.



Система менеджмента качества СурГУ

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

ПСП-8.45-19

ПРИНЯТО Советом по качеству 18 июня 2019г., протокол № 27


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		18.06.2019
Председатель первичной профсоюзной организации	Охрименко И.Б.		18.06.2019
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		17.06.2019
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		18.06.2019

СОСТАВИЛ:

Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		18.06.2019
---	--------------	--	------------

г. Сургут – 2019

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ ПСП-8.45-19	
	<p><b>Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся и работников</b></p>	<p>Редакция № 1 стр. 2 из 10</p>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – ПСП) устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся и работников (далее – Комиссия) в столовых БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Комиссия является контролирующим органом, рассматривающим основные вопросы питания обучающихся и работников СурГУ.

1.3. Комиссия действует на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. №1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания».
- Приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.12.2015 г. №635 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2011 г. №31 о введении в действие санитарных правил;
- ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования;
- ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Договором аренды (между СурГУ и организатором общественного питания);
- приказами и распоряжениями ректора СурГУ;
- настоящим Положением.

## 2. Структура и состав Комиссии


2.1. В состав Комиссии входят представители руководства СурГУ, работники и обучающиеся.

2.2. Комиссия имеет следующую структуру:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Комиссии.

2.3. Из состава Комиссии создаются:

- постояннодействующая группа ежедневного контроля за организацией и качеством питания обучающихся и работников СурГУ;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.45-19	
		<b>Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся и работников</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 10

– временные рабочие группы по направлениям, утвержденные решением Комиссии с привлечением соответствующих специалистов для проверки поступивших обращений, уведомлений и заявлений от обучающихся и работников СурГУ.

2.4. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора до начала календарного года. Количество членов Комиссии должно быть нечетным.

2.5. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом ректора СурГУ по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение сотрудника;
- отчисление обучающегося;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

### **3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Целью работы Комиссии является осуществление общественного контроля за организацией питания обучающихся и работников с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора, повышение качества питания и культуры обслуживания.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- организация общественного контроля за качеством питания обучающихся и работников, работой столовой, соблюдением требований СанПиН, СП и ГОСТ;
- предупреждение среди обучающихся и работников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Университета в области защиты прав обучающихся, их здоровья и питания;
- контроль организации питания социальных категорий обучающихся;
- рассмотрение заявлений и жалоб по организации питания;
- внесение предложений, направленных на улучшение качества питания обучающихся и работников СурГУ.

3.3. Организация общественного контроля включает в себя:

- контроль содержания имущества;
- контроль качества продуктов и товарного вида готовых блюд;
- контроль за соблюдением сотрудниками столовой требований СанПиН в части личной и общественной гигиены, требований к правильному использованию спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- контроль за соблюдением сотрудниками столовой требований СанПиН в части производимых текущих и генеральных уборок производственных помещений.

3.4. Критерии контроля определяются видом контроля (Приложение 1)


### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет ежедневный контроль за организацией питания обучающихся и работников СурГУ.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере общественного контроля за питанием обучающихся и работников на рассмотрение на Совете по качеству.

4.3. Комиссия участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.45-19	
		<b>Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся и работников</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 10

4.4. Комиссия разрабатывает формы и методы осуществления общественного контроля за питанием обучающихся и работников, контролирует их реализацию.

4.5. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании форм и методов осуществления общественного контроля за питанием обучающихся в СурГУ.

4.6. Комиссия рассматривает и выносит решения по обращениям потребителей (в том числе анонимным).

## **5. Функции членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии (определяет место, время проведения и повестку заседания Комиссии);
- формирует план работы Комиссии на текущий календарный год и повестку дня его очередного заседания на основе предложений членов Комиссии, заявлений и жалоб по организации питания со стороны обучающихся и работников СурГУ;
- проводит заседания Комиссии в случае необходимости, в том числе при поступлении заявлений и жалоб по организации питания;
- подписывает протоколы;
- информирует проректора по социальной и внеучебной работе со студентами о результатах реализации мер общественного контроля за питанием обучающихся и работников.

5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протоколы заседаний.


5.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе постоянных и временных рабочих групп, членами которых они являются;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **6. Регламент работы комиссии**

6.1. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявлений или сообщений от обучающихся и работников СурГУ (в том числе анонимных), но не реже одного раза в три месяца.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.45-19	
		<b>Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся и работников</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 10

6.3. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов ее состава. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.4. Дата, время и место проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяются председателем Комиссии.

6.5. Повестка заседания Комиссии формируется председателем, а также по предложениям ее членов и утверждается в день проведения заседания.

6.6. Подготовка материалов к заседаниям осуществляется секретарем и рассылается членам Комиссии и приглашенным специалистам за три дня до проведения заседания.

6.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии лично обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться обучающиеся, представители столовой, сотрудники Университета, представители Роспотребнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти.

6.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол (Приложение 2), к которому прилагаются рабочие материалы, рассмотренные на заседании. Протокол хранится в отделе по внеучебной работе со студентами (далее – ОВРС).

6.10. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

6.11. Решения и отчеты о проделанной работе, принятые на заседании после завершения работы комиссии хранятся в ОВРС.

6.12. Все заявления, уведомления, сообщения, предложения и иные документы, в т.ч. анонимные, поступающие от обучающихся и работников СурГУ, регистрируются сотрудниками ОВРС в «Журнале учёта поступающих обращений» (Приложение 3), который хранится в ОВРС.

## 7. Ответственность


7.1. Комиссия несет ответственность за:

- целесообразность, своевременность и эффективность принятых решений;
- неправомерное разглашение информации, ставшей им известной вследствие осуществления общественного контроля за организацией питания обучающихся и работников СурГУ.

## 8. Взаимодействие

8.1. Комиссия непосредственно взаимодействуют с:


- общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) СурГУ и гражданами по рассмотрению их письменных и устных (в т.ч. анонимных) обращений, связанных с вопросами общественного контроля за питанием обучающихся и работников СурГУ;
- органами по контролю объектов общественного питания.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.45-19	
		<b>Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся и работников</b>	Редакция № 1
			стр. 6 из 10

Приложение 1

### Виды и критерии контроля

Вид контроля	Критерии контроля
<b>Ежедневный</b>	
Контроль содержания имущества	Содержание столов и стульев в исправном рабочем состоянии
	Содержание умывальников в исправном рабочем состоянии
Контроль гигиенический	Наличие и наполненность солонки и салфетниц на каждом столе
	Наличие мыла, полотенец, указателей к умывальникам
	Наличие столовых приборов (ложки, вилки, ножи, чайные ложки)
Контроль за Меню на неделю и раздачей готовой продукции	Раздача готовой продукции в соответствии с требованиями
	Наличие еженедельного оформленного Меню с указанной стоимостью и выходом готовой продукции
	Соответствие рациона питания заявленному Меню
	Наличие «контрольных блюд» и «суточных проб»
Контроль за соблюдением сотрудниками столовой требований СанПиН в части личной и общественной гигиены, требований к правильному использованию спецодежды и индивидуальных средств защиты, наличие (отсутствие) необходимой документации	Наличие у сотрудников столовой спецодежды в соответствии с требованиями
Контроль ценообразования	Контроль за необоснованным увеличением стоимости готовой продукции
<b>Периодический</b>	
Контроль качества продуктов и товарного вида готовых блюд	Качество готовой продукции
	Хранение продуктов в соответствии с требованиями
	Соблюдение сроков годности продуктов
Контроль оборудования и инвентаря	Кухонное разделочное оборудование (достаточность, использование по назначению; хранение в соответствии с требованиями)
	Наличие уборочного инвентаря и дезинфекционных средств
Контроль за соблюдением сотрудниками столовой требований СанПиН в части личной и общественной гигиены, требований к правильному использованию спецодежды и индивидуальных средств защиты, наличие (отсутствие) необходимой документации	Наличие медицинских книжек сотрудников столовой, соответствующих требованиям
	Наличие журнала осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых и других воспалительных заболеваний, соответствующего требованиям
Контроль за соблюдением сотрудниками столовой требований СанПиН в части производимых текущих и генеральных уборок производственных помещений	Санитарное состояние обеденных залов в соответствии с требованиями
	Санитарное состояние пищеблока в соответствии с требованиями
	Санитарное состояние мест хранения продуктов, полуфабрикатов и готовой продукции
Контроль проведения корректирующих мероприятий	Устранение предыдущих замечаний в установленные сроки

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.45-19	
		<b>Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся и работников</b>	Редакция № 1 стр. 7 из 10

Приложение 2

**Форма протокола заседания комиссии по общественному контролю  
за питанием обучающихся и работников СурГУ**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ №**  
заседания Комиссии по общественному контролю  
за питанием обучающихся и работников СурГУ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сургут

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Выступили:

Постановили:

Председатель:


подпись

И.О. Фамилия

Секретарь:

подпись

И.О. Фамилия

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.45-19	
		<b>Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся и работников</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 10

Приложение 3

### Форма журнала учета поступающих обращений

#### Журнал учёта поступающих обращений

Начат: \_\_\_\_\_

Завершен: \_\_\_\_\_

№п/п	Дата обращения	ФИО	Суть обращения	Примечания







