



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
И.Б. Охрименко
«25» октября 2018 г.

Протокол № 45
«25» октября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СурГУ

С.М. Косенок
«25» октября 2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
для профессорско-преподавательского состава**

ИОТВ – 108 – 2018

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
для профессорско-преподавательского состава
ИОТВ – 108 – 2018

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом (ППС), во время пребывания в служебных помещениях, на рабочих местах и на территории университета, в служебных командировках.
- 1.2. Инструкция распространяется на следующие должности:
- профессор;
 - доцент;
 - старший преподаватель;
 - преподаватель;
 - ассистент
- 1.3. К выполнению обязанностей преподавателя допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку (квалификацию), соответствующую занимаемой должности, а также прошедшие:
- предварительный медицинский осмотр и годные по состоянию здоровья, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки, установленные Минздравом России;
 - вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне в объеме инструкций по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС – при приеме на работу;
 - инструктаж и обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме инструкции по первой помощи пострадавшим при несчастных случаях (для всех работников – при приеме на работу, для педагогических работников - периодически, не реже одного раза в год, для обучающихся – в начале учебного года и периодически, не реже одного раза в год);
 - инструктаж по пожарной безопасности (для работников – не реже одного раза в полугодие);
 - инструктаж на 1 группу по электробезопасности для не электротехнического персонала (при приеме на работу, в процессе работы не электротехническому персоналу – один раз в год, при нарушении требований электробезопасности – внеочередной инструктаж);
 - первичный инструктаж на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и первичную проверку знаний до начала работы при выполнении работ с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами, а так же при эксплуатации, обслуживания, испытания, наладки и ремонта оборудования, использования электрифицированного инструмента, хранения и применения сырья и материалов, опасных или вредных веществ, а для обучающихся – перед

изучением новой темы при проведении практических (лабораторных) занятий;

- перед занятиями физической культурой проверить наличие у обучающихся справки о допуске по состоянию здоровья к данному виду спорта (занятия);
- повторный инструктаж, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и периодическую проверку знаний (не реже одного раза в полугодие (год) (по графикам));
- внеплановый инструктаж, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и внеочередную (внеплановую) проверку знаний (при нарушении требований безопасности труда, при несчастных случаях, перерыве в работе более 30 календарных дней, изменении условий труда, введении нового оборудования, введении новых нормативных актов по охране труда);
- целевой инструктаж (при выполнении разовых работ по указанию руководителя, заданий, не связанных с основной работой, например, при проведении экскурсии, походов, соревнований, ликвидаций последствий аварий, а так же при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы).

1.4. Каждый сотрудник административно - управленческого профиля обязан:

- выполнять только те виды работ, которые соответствуют его квалификации, предусмотрены трудовым договором, должностными инструкциями, по которым прошел инструктаж и проверку знаний.
- в необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на своем рабочем месте, и иных, используемых им в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты и т.п.).
- выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда, о мерах пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.
- не допускать нахождение на своем рабочем месте захламления посторонними предметами, мешающие работе.
- уметь оказывать первую помощь.
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
- соблюдать правила личной гигиены.
- сообщать своему непосредственному руководителю об ухудшении состояния своего здоровья.

1.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в университете Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

- защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением;
- навесной или встроенный защитный экранный фильтр экрана ПЭВМ;
- исходя из выполняемой работы, согласно типовым нормам.

1.7. Каждый случай аварий, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью выявления их причин и принятия мер для их предотвращения в дальнейшем.

1.8. Сотрудник ППС (преподаватель) несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и действующим законодательством в РФ за:

- несоблюдение требований настоящей инструкции, должностных обязанностей, инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб университету или отдельным лицам.

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

1.9. Лица, работающие с компьютерами, принтерами, многофункциональными устройствами и другими электрическими приборами, должны быть проинструктированы по охране труда в установленные сроки с последующим контролем знаний безопасного использования ВДТ и ПЭВМ и других электрических приборов, а иначе к самостоятельной работе не допускаются. Работник (обучающийся), показавший неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускается и обязан вновь пройти инструктаж.

1.10. Если в учебном процессе на преподавателя действуют негативные факторы, воздействие которых можно уменьшить только за счет средств индивидуальной защиты, они должны быть выданы преподавателю в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда в зависимости от характера воздействия и вида отрицательно воздействующего фактора.

1.11. Со всеми принимаемыми на работу или переводимыми на другую работу лицами, участвующими в производственной деятельности университета, до момента их допуска на рабочее место служба охраны труда проводит вводный инструктаж по направлению с отдела кадров, а с обучающимися – директор (заведующий кафедрой, преподаватель) в своих подразделениях. Инструктаж по электробезопасности проводят сотрудники отдела технического обслуживания.

1.12. После вводного инструктажа преподаватели проходят первичный инструктаж на рабочем месте до допуска к самостоятельной работе, который проводит непосредственный руководитель (заведующий кафедрой, производитель работ), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, а также повторный, внеплановый, целевой инструктажи. Проведение инструктажей

включает в себя ознакомление преподавателей (обучающихся) с имеющимися опасными и(или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.13. Инструктаж завершается устной проверкой приобретенных преподавателем (обучающимся) знаний и навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1.14. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и инструктирующего и даты проведения инструктажа.

1.15. Освобождаются от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте преподаватели, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

1.16. Преподаватель обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией и договором;
- точно и своевременно выполнять распоряжения непосредственного руководителя (заведующего кафедрой);
- сообщать руководителю (заведующего кафедрой) о неисправностях, при которых невозможно безопасное производство работ;
- если при проведении занятий в течение дня преподаватель заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них своему непосредственному руководителю или представителю администрации;
- знать устройство, принцип действия и правила технической эксплуатации и обслуживания используемого оборудования и других приспособлений;
- содержать в чистоте рабочее место, соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка дня, установленными в университете и требовать его соблюдения от обучающихся, соблюдать требования настоящей инструкции, трудовую дисциплину;
- знать способы оказания первой помощи пострадавшему и уметь ее оказывать;
- применять спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с утвержденными нормами, использовать по назначению, бережно относиться к ним;
- знать местоположение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, эвакуационных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

- соблюдать противопожарный режим и уметь применять первичные средства пожаротушения;
- знать опасные и вредные производственные факторы;
- принимать пищу, отдыхать в специально отведенных для этого местах;
- соблюдать требования по охране труда, способы безопасного выполнения работ, правила производственной санитарии, меры пожарной и электробезопасности.

1.17. Преподаватель должен оперативно извещать вышестоящее руководство, службу охраны труда университета обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, влияющих отрицательно на здоровье обучающихся, а также повышающих вероятность аварийной ситуации в учебном корпусе.

1.18. Преподаватель может вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда.

1.19. В помещениях с ВДТ и ПЭВМ и другого электрического оборудования ежедневно должна проводиться тщательная влажная уборка и проветривание.

1.20. Преподаватель должен немедленно сообщать ректору университета, службе охраны труда о каждом несчастном случае с обучающимися и сотрудниками. При несчастных случаях первоочередные действия преподавателя должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся. Сохранить место происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих. По возможности организовать фотосъемку места происшествия. Расследование несчастных случаев с обучающимися должно осуществляться согласно приказа Министерства образования и науки РФ №602 от 27.06.2017г.

1.21. Преподаватель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

1.22. За несоблюдение требований настоящей инструкции по охране труда, преподаватель несет ответственность согласно действующего законодательства РФ и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.23. Знание и выполнение требований настоящей Инструкции по охране труда, является обязанностью всех преподавателей, а невыполнение или нарушение требований - нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Преподаватель перед началом работы обязан:

2.1.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.).

- 2.1.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.
- 2.1.3. Проверить оборудование рабочего места, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.
- 2.1.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- 2.1.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности аудитории, рабочего кабинета, необходимо зажечь дополнительные светильники или организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.
- 2.2. Подготовить рабочее место, надеть полагающиеся средства индивидуальной защиты, в том числе спецодежду и спецобувь.
- Перед началом занятий в учебном помещении преподаватель должен проверить, как организованы рабочие места для обучающихся, а именно соответствие нормам по охране труда, правилам производственной санитарии.
- 2.3. Преподаватель должен проверить расстановку мебели в кабинете и её укомплектованность с точки зрения безопасности обучающихся при проведении занятия.
- 2.4. Перед допуском обучающихся в аудиторию преподаватель должен внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.
- 2.5. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования преподаватель должен проверить их исправность, наличие защитных средств.
- 2.6. Если во время занятий обучающиеся должны использовать средства индивидуальной защиты, преподаватель обязан проследить за обязательным и правильным их использованием.
- 2.7. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с правилами эксплуатации используемого в учебном процессе оборудования, инструментов, приспособлений, обращая особое внимание на соблюдение требований безопасности.

2.8. При любых нарушениях по охране труда в помещении для занятий преподаватель не должен приступать к работе с обучающимися до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

2.9. Преподаватель должен оперативно поставить в известность ректора или соответствующее должностное лицо университета о причинах отмены занятий в аудитории, кабинете.

Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.10. Перед началом работы с электроприборами, инструментами и оборудованием необходимо изучить руководство по эксплуатации, убедиться в отсутствии видимых повреждений оборудования, питающих и соединительных кабелей и проводов. Проверить правильность подключения оборудования к электросети. Запрещается подключать сетевые устройства мокрыми или намоченными руками.

2.11. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора, контролировать надежность подсоединения их к корпусу электроустройства и к заземляющему контуру (в розетке наличие заземления в виде металлических вставок).

2.12. Не допускать загромождений подходов к электроустройству, чем бы то ни было, не складировать на корпуса электроустройства канцтовары, детали, запчасти, отходы производства и так далее.

2.13. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов, следить за наличием и состоянием защитных крышек, кожухов и ограждений токоведущих частей электроустройства, а так же надписей, нанесенных на их поверхность.

2.14. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора. Провести осмотр копировально-множительной и другой техники, убедиться в отсутствии на них посторонних вещей, в них внешних повреждений. При обнаружении неисправности оборудования, наличии видимых повреждений питающих и соединительных кабелей и проводов, разъемов штепсельных соединений, отсутствии или неисправности заземления (зануления) оборудования приступать к работе запрещается, работа приостанавливается до устранения нарушений и о чем сообщается вышестоящему руководству.

2.15. Во время занятий все оборудование помещения приводится в рабочее состояние только преподавателем или обслуживающим инженером (лаборантом). Самовольное включение ВДТ и ПЭВМ и другого электрического оборудования обучающимися запрещается.

2.16. Обучающиеся могут входить в помещения с ВДТ и ПЭВМ и другим электрооборудованием на занятия только с разрешения преподавателя и занимать закрепленные за ними рабочие места. На рабочем месте следует расположить все необходимые для занятий принадлежности, книги, тетради.

2.17. Перед началом занятий в помещении с ВДТ и ПЭВМ и другим электрооборудованием должен быть проветрен системой вентиляции,

кондиционирования или естественным сквозным проветриванием и приведен в надлежащий порядок.

2.18. Шкафы для хранения комплектующих деталей, запасных блоков ВДТ и ПЭВМ, инструментов следует размещать в лаборантских. Нахождение обучающихся в лаборантских помещениях запрещается.

2.19. При отсутствии лаборантских допускается размещение шкафов, стеллажей в помещениях непосредственного использования ВДТ и ПЭВМ при условии соблюдения требований к площади помещения, санитарно-гигиенических требований и присутствия во время занятий обслуживающего инженера (лаборанта).

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Преподаватель университета, выполняющий обязанности профессорско-преподавательского состава, во время работы обязан:

3.1.1. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его учебным и раздаточным материалом.

3.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

3.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).

3.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

3.1.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать, перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технического персонала или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети только держась за вилку штепсельного соединителя.

3.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.1.9. Если установлены физкультурные перерывы в работе, во время перерывов выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.1.10. Не допускать попадание влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением

(когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.2. Во время работы не допускается:

3.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники.

3.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места, сообщить в ОТО.

3.2.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

3.2.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

3.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.3. Преподаватель должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение образовательного процесса.

3.4. Во время занятий в аудитории (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.5. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с разрешения руководителя или соответствующего должностного лица.

3.6. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, мастер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

3.7. Преподавателю запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время занятий. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал университета (электрик, плотник, инженер и другие).

3.8. При проведении занятий, во время которых возможно загрязнение кожи, преподаватель должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися.

3.9. Если преподаватель или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и другое) преподаватель должен оказать ему необходимую первую помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт (лечебное учреждение), вызвать скорую помощь;

- при внезапном ухудшении здоровья преподавателя поставить в известность через одного из обучающегося руководителя (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся

к оказанию помощи заболевшему преподавателю и руководству группой в течение времени занятий.

3.9. Преподаватель должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

3.10. Преподавателю (обучающемуся) при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать шнур из сети.

3.12. Продолжительность непрерывной работы сотрудников с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3.13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно - эмоционального напряжения, зрительного напряжения необходимо выполнять комплексы упражнений.

3.14. При выполнении работ с использованием копировально-множительной техники и другого электрического оборудования необходимо соблюдать правила эксплуатации оборудования, не допускать попадания на него влаги.

3.15. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата и другого электрического оборудования, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации вышестоящему руководству и администрации университета. Не приступать к работе до устранения неисправности.

3.16. Преподаватели допускают обучающихся во время работы с ВДТ и ПЭВМ и другого электрического оборудования к выполнению только тех заданий и объемов работ, по которым они были проинструктированы.

3.17. После установленной длительности работы на ВДТ и ПЭВМ должен проводиться комплекс упражнений для глаз, а после каждого учебного занятия - физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.18. Ремонтировать электрическое оборудование непосредственно на рабочем месте работнику (обучающемуся) во время занятий запрещается.

3.19. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении

боли в пальцах, усилении сердцебиения работник (обучающийся) должен немедленно сообщить руководителю (преподавателю).

3.20. Преподаватель должен применять меры дисциплинарного воздействия на студентов, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время образовательного процесса.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Преподаватель при возникновении аварийных ситуаций обязан:

4.1.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному (вышестоящему) руководителю, в службу охраны труда, а в его отсутствие — администрации; при необходимости покинуть опасную зону.

4.1.2. Под руководством непосредственного руководителя, принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни сотрудников.

4.1.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю (заведующему кафедрой).

4.1.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.1.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.1.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар, покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.1.8. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

4.1.9. При несчастных случаях на производстве с другими сотрудниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

4.1.10. Немедленно сообщить своему непосредственному (вышестоящему) руководству (заведующему кафедрой, директору) о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других сотрудников своей организации или сторонней организации, свидетелем, которого стал сотрудник.

4.1.11. Принять меры для сохранения обстановки места происшествия, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.1.12. При расследовании несчастного случая сотрудник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

4.1.13. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в университете.

4.1.14. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого сотрудника или других сотрудников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

4.1.15. При любых признаках пожара преподаватель должен оценить возникшую обстановку и действовать в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. Покидая помещение, отключить электроприборы, свет, закрыть окна, двери.

4.3. Преподаватель должен обеспечить безопасность обучающихся и оказание им необходимой помощи. В случае эвакуации из учебного корпуса преподаватель обязан без паники и суеты, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей, вывести обучающихся и проверить их наличие по списку в месте сбора.

4.4. Действовать в аварийной ситуации нужно с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.5. При обнаружении подозрительных предметов, необходимо срочно поставить в известность руководителя или его представителя.

4.6. При возникновении неисправностей при работе электрического оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат и другие офисные устройства от сети и сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.7. В случае возгорания немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование, сообщить непосредственному руководителю и администрации университета, вызвать пожарную охрану по телефону «01», «101», по мобильному – «010», «112», указать точный адрес, место

возникновения пожара и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения, принять меры к эвакуации из помещения. При ликвидации загорания необходимо использовать первичные средства пожаротушения, принять участие в эвакуации людей. При загорании электрооборудования применять только углекислотные огнетушители или порошковые.

4.8. В случае получения травмы преподаватель обязан прекратить работу, вызвать скорую медицинскую помощь или обратиться в медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя.

4.9. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от действия тока путем немедленного отключения электроустановки рубильником или выключателем. Если отключить электроустановку достаточно быстро нельзя, необходимо пострадавшего освободить с помощью диэлектрических перчаток, при этом необходимо следить и за тем, чтобы самому не оказаться под напряжением. После освобождения пострадавшего от действия тока необходимо оценить его состояние, вызвать скорую медицинскую помощь и до прибытия врача оказывать первую доврачебную помощь.

4.10. Проинструктировать обучающихся о том, что они обязаны во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (нарушения изоляции кабелей питания, самопроизвольного отключения ВДТ и ПЭВМ, появления запаха гари и других признаков) поставить в известность преподавателя или обслуживающего кабинет инженера (лаборанта).

4.11. В том числе, обучающийся может предпринимать действия в устранении причин предаварийной ситуации только с разрешения преподавателя.

4.12. При внезапном обесточивании помещения и исчезновении искусственного освещения в темное время суток обучающиеся и преподаватель должны соблюдать спокойствие и не впадать в панику. Своевременные и необходимые действия должны исходить от преподавателя (использование аварийного освещения, отключение электропитания, вывод из кабинета обучающихся, сообщение об аварийной ситуации).

4.13. При появлении очага возгорания в помещении преподаватель и обучающиеся должны действовать в соответствии с требованиями инструкции по пожарной безопасности, действующей в университете. Предварительное ознакомление обучающихся с данной инструкцией является обязательным.

4.14. В случае травмирования обучающегося или преподавателя необходимо как можно быстрее прекратить действие травмирующего фактора (электроток, режущая кромка, заусенцы и др.).

4.15. Вид доврачебной помощи зависит от характера и степени повреждения пострадавшего. В любом случае оказывающий первую доврачебную помощь пострадавшему должен четко знать правила оказания конкретной доврачебной помощи.

4.16. Пострадавшего от электротравмы во всех без исключения случаях следует обязательно доставить в лечебное учреждение, при остальных видах травмирования пострадавший, как правило, направляется в лечебное учреждение. Исключения составляют случаи полного сохранения нормального функционирования организма без потери трудоспособности.

4.17. Независимо от развития и последствий аварийной ситуации преподаватель должен поставить в известность руководителя учреждения или представителя администрации о чрезвычайной ситуации.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы преподаватель обязан:

5.1. Отключить питание компьютера, копировально - множительной техники и других электрических приборов и оборудования.

Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).

5.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия и другие материалы в установленное место.

5.3. Закрыть окна.

5.4. В санитарной комнате вымыть руки с использованием моющих средств.

Отключить питание компьютера, копировально - множительной техники и других электрических приборов и оборудования.

5.5. После окончания занятия внимательно осмотреть помещение. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать заведующего кафедрой.

5.6. Обратит внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов).

5.7. Если при проведении занятий в течение дня преподаватель заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них своему непосредственному руководителю или представителю администрации.

5.8. Не допускается нахождение на рабочем месте, в помещениях и на территории университета работников после окончания смены, без разрешения непосредственного руководителя, (за исключением аварийной ситуации).

5.9. После занятий в помещении с ВДТ и ПЭВМ и другого электрического оборудования, связанных с высоким уровнем напряженности, для преподавателя рекомендуется провести психологическую разгрузку, физкультурную паузу в специально оборудованных помещениях для снятия утомления и улучшения мозгового кровообращения. Комплекс упражнений для глаз и физкультминутка общего воздействия приведены в Приложении №1 к настоящей Инструкции.

5.10. По окончании занятий преподаватель (обслуживающий инженер) обязан:

- произвести закрытие всех активных задач;
- выключить питание системного блока и периферийных устройств;
- отключить блок питания.

5.11. Выключить освещение.

РАЗРАБОТАЛ:



Специалист по охране труда
Гарайзуева О.В.

СОГЛАСОВАНО:



И.о. руководителя СОТ Скрипкина З.Т.

Приложение № 1
к ИОТВ – 108 – 2018

КОМПЛЕКС УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ГЛАЗ

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1 - 4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 - 6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3 - 4 раза.

4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

Комплекс упражнений физкультурной минутки

Физкультминутка (ФМ) способствует снятию локального утомления. По содержанию ФМ различны и предназначаются для конкретного воздействия на ту или иную группу мышц или систему организма в зависимости от самочувствия и ощущения усталости.

Физкультминутка общего воздействия может применяться, когда физкультпаузу по каким-либо причинам выполнить нет возможности.

Физкультминутка общего воздействия

1. И.п - о.с. 1 - 2 - встать на носки, руки вверх-наружу, потянуться вверх за руками. 3 - 4 - дугами в стороны руки вниз и расслабленно скрестить перед грудью, голову наклонить вперед. Повторить 6 - 8 раз. Темп быстрый.

2. И.п. - стойка ноги врозь, руки вперед, 1 - поворот туловища направо, мах левой рукой вправо, правой назад за спину. 2 и.п. 3 - 4 - то же в другую сторону. Упражнения выполняются размашисто, динамично. Повторить 6 - 8 раз. Темп быстрый.

3. И.п. 1 - согнуть правую ногу вперед и, обхватив голень руками, притянуть ногу к животу. 2 - приставить ногу, руки вверх-наружу. 3 - 4 - то же другой ногой. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

Физкультминутка для улучшения мозгового кровообращения:

Наклоны и повороты головы оказывают механическое воздействие на стенки шейных кровеносных сосудов, повышают их эластичность; раздражение вестибулярного аппарата вызывают расширение кровеносных сосудов головного мозга. Дыхательные упражнения, особенно дыхание через нос, изменяют их кровенаполнение. Все это усиливает мозговое кровообращение, повышает его интенсивность и облегчает умственную деятельность.

1. И.п. - о.с. 1 - руки за голову; локти развести пошире, голову наклонить назад. 2 - локти вперед. 3 - 4 - руки расслаблены вниз, голову наклонить вперед. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

2. И.п. - стойка ноги врозь, кисти в кулаках. 1 - мах левой рукой назад, правой вверх - назад. 2 - встречными махами переменить положение рук. Махи заканчивать рывками руками назад. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

3. И.п. - сидя на стуле. 1 - 2 отвести голову назад и плавно наклонить назад. 3 - 4 - голову наклонить вперед, плечи не поднимать. Повторить 4 - 6 раз. Темп медленный.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
И.Б. Охрименко
«*15*» *октября* 20*18* г.



ПРОГРАММА

**проведения инструктажа, обучения и проверки знаний требований
охраны труда для профессорско-преподавательского состава**

ИОТВ – 108 – 2018

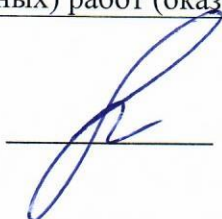
Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
<p>1. Введение</p> <p>1.1. Данная программа для проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда (программа первичного инструктажа) разработана в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29.</p> <p>1.2. В программе изложены основные требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации.</p> <p>1.3. В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none">– со всеми вновь принятыми в университет работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;– с работниками университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;– с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации. <p>1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения университета или иной уполномоченный локальным актом работодателя специалист, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны</p>	10 минут

<p>труда. Первичный инструктаж проводят по инструкциям, разработанным для отдельных видов работ с учётом требований охране труда.</p> <p>1.5. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.</p> <p>1.6. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или работающих в пределах одного рабочего места.</p> <p>1.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы.</p> <p>1.8. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после прохождения индивидуальной стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.</p> <p>1.9. Цель инструктажа - ознакомить работника с рабочей обстановкой, требованиями техники безопасности на данном рабочем месте. Время на проведение инструктажа должно быть предусмотрено в пределах от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.</p> <p>1.10. По окончании инструктажа инструктирующий должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приёмы работы, разобрался в инструкции по охране труда на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.</p>	
<p>2. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>2.1 Основные обязанности сотрудников и администрации университета.</p> <p>2.2. Производственная дисциплина.</p> <p>2.3. Рабочее время, время отдыха и отпуска.</p> <p>2.4. Виды инструктажей и порядок их проведения.</p>	30 минут
<p>3. Общие сведения об условиях труда работника: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на данном рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие ознакомительные сведения о технологическом процессе и выпускаемой подразделением продукции; – общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений; – опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте, и риски их воздействия на организм человека; – средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т. д.); – назначение, устройство и правила применения СИЗ, необходимых на рабочем месте; – требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места; – требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании 	20 минут

<p>(ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования безопасности по предупреждению электротравматизма (необходимость прохождения инструктажей на первую группу электробезопасности); – условия допуска к самостоятельной работе. 	
<p>4. Порядок подготовки к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты; – проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты; – безопасные приемы и методы при выполнении работы. – проверка исправности средств защиты. – схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, учреждения: – проходы, предусмотренные для передвижения, запасные выходы, запретные зоны; – внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ. 	10 минут
<p>5. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений; – действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления; – места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими; – места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими; – места нахождения телефонной связи, номера телефонов; – действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве; – порядок сообщения работником представителям работодателя о произошедшем с ним несчастном случае или остром отравлении. 	20 минут
<p>6. Оказание первой помощи пострадавшему.</p>	10 минут
<p>7. Изучение инструкции по охране труда по профессии и по видам работ. Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии (в соответствии с разрабатываемым работодателем по каждому рабочему месту перечнем профессий с указанием номеров инструкций, необходимых для инструктирования).</p>	10 минут
<p>8. Оформление результатов первичного инструктажа на рабочем месте</p> <p>8.1. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке прохождения обучения безопасности труда. Конкретная форма фиксации результатов инструктажей и продолжительность проведения устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ. Все записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего (инструктора по охране труда) лиц с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.</p> <p>8.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных</p>	10 минут

<p>(субподрядных) организаций, выполняющих работы на подконтрольных предприятию – организатору обучения территории и объектах, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ – представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, на территории) данного подразделения. Порядок безопасного выполнения этих работ, включающий порядок инструктирования работающих, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подрядных (субподрядных) работ (оказание услуг).</p>	
---	--

РАЗРАБОТАЛ:



Специалист по охране труда
Гарайзуева О.В.

БИЛЕТЫ
для проверки знаний требований охраны труда
для профессорско-преподавательского состава
ИОТВ – 108 – 2018
БИЛЕТ № 1

1. Условия допуска к самостоятельной работе.
2. Вводный инструктаж по охране труда.
3. Требования охраны труда перед началом работы.
4. Порядок освобождения пострадавшего от действия электрического тока.

БИЛЕТ №2

1. Опасные и вредные производственные факторы профессорско-преподавательского состава.
2. Первичный инструктаж по охране труда.
3. Действия преподавателя в чрезвычайной ситуации, при несчастных случаях.
4. Правила оказания первой помощи при переломах.

БИЛЕТ № 3

1. Требования охраны труда, предъявляемые во время работы с ВДТ и ПЭВМ.
2. Повторный инструктаж по охране труда.
3. Требования пожарной безопасности.
4. Правила оказания первой помощи при порезах.

БИЛЕТ №4

1. Действия преподавателя и обучающихся в чрезвычайной ситуации, при несчастных случаях.
2. Внеплановый инструктаж по охране труда.
3. Требования электробезопасности.
4. Правила оказания первой помощи при ожогах.

БИЛЕТ №5

1. Ответственность работника за нарушения правил и требований охраны труда.
2. Целевой инструктаж по охране труда.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Правила оказания первой помощи при ушибах.

БИЛЕТ №6

1. Требования охраны труда по окончании работы
2. Первоочередные меры, принимаемые при возникновении несчастного случая.
3. Способы применения имеющихся средств пожаротушения.
4. Правила оказания первой помощи при поражении электрическим током.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда для профессорско-преподавательского состава

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				