

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.4.2-23

**Учебно-методическое обеспечение
дисциплин (модулей)**

Редакция № 1

стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С. И. Косенко
«26 мая» 2023 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

СТО-2.4.2-23


ПРИНЯТО Учёным советом «25» мая 2023 г., протокол № 7.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Подпись]</i>	23.05.2023
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>[Подпись]</i>	19.05.23
Начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности	Хотмиров Г.Н.	<i>[Подпись]</i>	22.5.23г.
Директор научной библиотеки	Камышанова Ю.В.	<i>[Подпись]</i>	15.05.2023
Начальник юридического отдела	Шоров В.В.	<i>[Подпись]</i>	15.05.2023
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Подпись]</i>	15.05.2023

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.	<i>[Подпись]</i>	19.04.23
---	-------------------	------------------	----------


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1 стр. 2 из 14

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Требования к компонентам УМОД.....	5
6. Размещение и хранение УМОД	9
7. Актуализация УМОД	10
8. Ответственность	10
Приложение. Перечень материалов, входящих в учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления.....	14

Список используемых сокращений

СТО	– стандарт организации
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
РПД	– рабочая программа дисциплины
УМОД	– учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)
НБ	– научная библиотека
СурГУ	– Сургутский государственный университет
LMS	– Learning Management System

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1 стр. 3 из 14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке и обновлению учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования всеми подразделениями, должностными лицами и работниками Университета, участвующими в реализации образовательного процесса в СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 18.09.2020 № 655-ст);
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3. Термины и определения


Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Курс лекций – учебное издание, в котором опубликован авторский лекционный курс по какой-либо дисциплине.

Методические указания – учебно-методическое издание, в котором отсутствует теоретический материал, даются конкретные указания по организации учебного занятия, логично структурирован и подробно описан ход занятия.

Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы – документ, содержащий рекомендации по выполнению и оформлению различных видов контрольных работ в соответствии с учебным планом.

Методические указания по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта) – документ в котором сформулированы основные требования к курсовой работе; определены цели, задачи и формы выполнения курсовой работы; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапам ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1 стр. 4 из 14

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Рабочая тетрадь для самостоятельной работы студента – учебно-методическое пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студентов над освоением дисциплины (модуля).

Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Тексты лекций – издания, содержащие лекционный материал по избранным темам.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебное наглядное издание – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины (УМОД) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебный справочник – учебно-справочное издание, не предназначенное для сплошного чтения, содержащее сведения прикладного практического характера по определенной дисциплине (модулю) или комплексу дисциплин (модулей), помогающие изучению и освоению учебного курса, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания.

4. Общие положения


4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей) (далее – УМОД) должно включать полную информацию, достаточную для освоения дисциплин, все материалы должны быть доступны обучающемуся.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется автором или авторским коллективом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

4.2. УМОД имеет обязательные и рекомендуемые компоненты.

К обязательным компонентам относятся:

- учебник и (или) учебное пособие (в случае отсутствия учебника в книжном фонде или электронной библиотечной системе научной библиотеки (далее – НБ) СурГУ);
- методические указания для выполнения различных видов работ, в т.ч. методические указания и задания для семинарских и практических занятий, методические указания и задания для лабораторных занятий (при наличии данного вида занятий в учебном плане), для самостоятельной работы студентов;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1 стр. 5 из 14

- методические указания по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы;
- методические указания по проектной деятельности (если такой вид работы предусмотрен учебным планом направления подготовки / специальности).

К рекомендуемым компонентам относятся:

- курс лекций, тексты лекций;
- практикум;
- задачник;
- рабочие тетради для самостоятельной работы обучающихся;
- учебные наглядные материалы;
- справочные издания;
- методические рекомендации по преподаванию дисциплины
- монографии, статьи и др.

4.3. УМОД формируется преимущественно в электронном и при необходимости – в бумажном виде (для обеспечения практических семинаров и лабораторных работ).

4.4. Для дисциплин (модулей), реализуемых на иностранном языке, УМОД на иностранном языке представляется аналогично УМОД на русском языке.

4.5. Состав УМОД может быть сформирован из компонентов, разработанных работниками университета и/или сторонними авторами/организациями. В качестве компонентов УМОД могут использоваться массовые открытые онлайн-курсы.

4.6. С целью обеспечения индивидуального неограниченного доступа обучающихся в течение всего периода обучения УМОД подлежит обязательному размещению в электронной информационно-образовательной среде СурГУ. Для размещения и организации частичного доступа к УМОД в университете используются сетевые ресурсы НБ СурГУ.

4.7. Использование в составе УМОД объектов авторского права должно соответствовать законодательству Российской Федерации. Использование в учебном процессе компонентов УМОД, права на которые принадлежат третьим лицам, должно осуществляться на основе лицензионных договоров с третьими лицами либо в иных формах, не нарушающих чужих прав.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

4.8. УМОД разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры, реализующей дисциплину (модуль), практику, а также проводящей научные исследования, итоговую (государственную итоговую) аттестацию (Приложение).

4.9. Контроль содержания УМОД возлагается на заведующего выпускающей кафедрой и заведующего кафедрой, реализующей данную дисциплину (модуль).

4.10. Ответственность за содержание и оформление УМОД несет авторский коллектив.

4.11. Издание УМОД осуществляется в соответствии:


- с Тематическим сводным планом издательской деятельности;
- Планом формирования электронных методических материалов.

Периодичность издания УМОД определена в Приложении к настоящему СТО.

5. Требования к компонентам УМОД

5.1. УМОД может разрабатываться:

- по дисциплине;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1 стр. 6 из 14

- образовательной программе;
- совокупности образовательных программ.

5.2. Учебник и (или) учебное пособие по дисциплине включаются в перечень литературы раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)» рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РПД). В указанный раздел включаются только те издания, которые содержатся в фонде НБ СурГУ.

Учебник и учебное пособие могут издаваться преподавателем в издательском центре СурГУ в соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности и ДП-4.3.1-18 «Порядок организации издательской деятельности».

5.3. Основные требования к содержанию, методическому построению и оформлению учебника, издаваемого преподавателем:


- наименование учебника в полной мере должно соответствовать наименованию дисциплины (модуля);
- содержание должно быть построено в полном соответствии с РПД и должно раскрывать основы знаний в конкретной области;
- теоретические положения учебника должны определять систему и характер практических умений, формируемых на лабораторных, практических, семинарских занятиях;
- учебник должен содержать факты, пояснения, примеры, иллюстрации, способствующие осознанному усвоению учебного материала;
- материал учебника должен развивать и формировать у обучающихся системность, логичность мышления, интерес к изучаемой дисциплине (модулю) (в пределах РПД или основной профессиональной образовательной программы, составленной на основе требований ФГОС ВО);
- учебник должен содержать методически правильное построение материала; каждый раздел (глава) должен представлять собой логически завершенную ступень в системе знаний по дисциплине; материал должен быть изложен доступно, логично, системно, доказательно; определения, выводы, формулировки, подлежащие запоминанию, должны выделяться (шрифт, разрядка и др. приемы);
- учебник должен иметь методически правильное оформление: оглавление, предметный указатель, четкую рубрикацию, ссылки на другие литературные источники, правильно оформленные сноски, четкость и разнообразие шрифтов, ясность воспроизведения рисунков и т.д.;
- в учебнике должны быть приведены вопросы для самопроверки по разделам (темам).

5.4. Учебное пособие составляется на основе РПД, но не абсолютно соответствует предусмотренным в ней разделам, темам, вопросам (дидактическим единицам). Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по всему курсу, по части курса.

Требования к построению, изложению, достоверности, доказательности, системности учебного материала и оформлению учебного пособия аналогичны требованиям к учебнику, указанным в п. 8.3 настоящего СТО.

5.5. Курс лекций охватывает все разделы дисциплины и разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину (модуль). Темы рабочих лекций должны соответствовать наименованиям тем дисциплины, представленным в разделе 4 «Структура и содержание дисциплины (модуля)» РПД.

Курс лекций должен содержать методически правильное построение материала; каждая тема должна представлять собой логически завершенную ступень в системе знаний по

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1 стр. 7 из 14

дисциплине; материал должен быть изложен доступно, логично, системно, доказательно; определения, выводы, формулировки, подлежащие запоминанию, могут быть выделены курсивом.

5.6. Курсы и тексты лекций формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных методических материалов и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности».

5.7. Учебные наглядные материалы (презентации для сопровождения проведения учебных занятий) предназначены для реализации зрительных форм наглядности и включают иллюстрации, соответствующие содержанию тем рабочих программ дисциплин (модулей). Наглядные материалы могут содержать рисунки, фотографии, диаграммы и схемы.

Презентации размещаются в системе LMS Moodle СурГУ в формате .pdf или .ppt (.pps).

5.8. Практикум содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению учебной дисциплины (модуля) как в процессе проведения практических занятий (аудиторной работы обучающихся), так и в процессе самостоятельного изучения дисциплины (модуля) обучающимися (внеаудиторной работы), что должно быть отражено в рабочей программе дисциплины (с учетом бюджета времени на данный вид работы). Практикум может включать комплекс заданий, задач, упражнений, игр, тренингов, способствующих формированию навыков и компетенций.


Структура практикума должна отражать последовательность изложения материала в соответствии с утвержденной РПД.

5.9. Практикум для занятий семинарского типа (семинаров) представляет собой особую форму сочетания теории и практики. Содержание практикумов для семинарских занятий по каждому занятию должно включать:

- цель проведения семинарского занятия;
- план занятия с указанием последовательности рассмотрения вопросов, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала отдельной темы, обсуждаемой на семинарском занятии;
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- список разделов и тем теоретического материала и список основной и дополнительной литературы, необходимой для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание»);

5.10. Содержание практикумов для практических занятий по каждому занятию должно включать:

- цель проведения занятия;
- план занятия с указанием последовательности рассмотрения вопросов, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала отдельной темы;
- вопросы для подготовки обучающегося к учебному занятию (вопросы для самопроверки);
- список основной и дополнительной литературы, необходимой для целенаправленной работы обучающихся в ходе подготовки к практическому занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами составления библиографического описания);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1 стр. 8 из 14

– задания (в том числе индивидуальные задания) для обучающихся в логичной последовательности их выполнения с краткими методическими указаниями по их выполнению.

5.11. Практикум для лабораторных занятий направлен на оказание помощи обучающимся в овладении техникой лабораторного эксперимента. Основные функции лабораторного практикума – поддержка самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся, развитие связанных с ней умений и формирование с ее помощью компетенций.

Содержание практикумов для лабораторных занятий по каждой теме занятия должно включать:

- общую постановку цели лабораторного занятия (задачи);
- кратко изложенную теоретическую часть темы, по которой запланировано лабораторное занятие;
- алгоритм выполнения лабораторной работы;
- требования к содержанию и оформлению отчета по лабораторной работе;
- контрольные вопросы к защите отчета.

5.12. Практикум разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и издается в издательском центре СурГУ в соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности».

5.13. Методические указания для практических и семинарских занятий, для лабораторных занятий являются учебно-методическим изданием, альтернативным практикуму для практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий. Содержание методических указаний должно включать:

- цель;
- условия проведения занятия, перечень используемого оборудования и материалов;
- описание хода проведения занятия и подведения итогов;
- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости): таблицы, рисунки, схемы и т.д.


Методические указания формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности».

5.14. Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта) разрабатываются, если такой вид работы предусмотрен учебным планом направления подготовки / специальности, и включают следующие разделы:

- организационно-методические указания по выполнению курсовых работ (проектов);
- тематику курсовых работ (проектов);
- примерные планы выполнения курсовых работ (проектов);
- список рекомендуемой литературы.

В разделе «Организационно-методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)» должны быть отражены:

- цели и задачи курсовой работы (проекта);
- методические указания для обучающихся по этапам выполнения курсовой работы (проекта);
- общие сведения о структуре, содержании курсовых работ (проектов) и требования к их оформлению (должны быть указаны обязательные структурные элементы курсовой работы

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1 стр. 9 из 14

(проекта) и требования к их оформлению);

– порядок оценки курсовой работы (проекта).

В разделе «Примерная тематика курсовых работ (проектов)» предлагается перечень тем.

В разделе «Примерные планы выполнения курсовых работ (проектов)» предлагаются образцы выполнения планов курсовых работ (проектов).

В раздел «Рекомендуемая литература» должны быть включены учебные издания, научные издания, периодические издания (журналы, газеты), электронные ресурсы, использование которых позволит обучающемуся самостоятельно выполнить курсовую работу (проект).

5.15. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы, если такой вид работы предусмотрен учебным планом направления подготовки / специальности, включают следующие разделы:

- введение;
- общие методические рекомендации по подготовке к контрольной работе;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы обучающимся и критерии ее оценки;
- примеры выполнения типовых заданий, примеры решения задач;
- задания, структурированные по вариантам (при необходимости);
- список рекомендуемой литературы.

5.16. Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта), контрольной работы формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности».

5.17. Методические рекомендации (указания) по проектной деятельности включают:

- описание этапов проектирования;
- требования к проектам;
- примерный план и расписание проекта;
- требования к оформлению и защите проекта;
- критерии оценивания выполненного проекта.


Методические рекомендации (указания) по проектной деятельности формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности».

5.18. Рабочие тетради и справочные издания формируются в электронном виде в соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий и в порядке, регламентируемом ДП-4.3.1 «Порядок организации издательской деятельности».

6. Размещение и хранение УМОД

6.1. Компоненты УМОД после их формирования и издания в зависимости от формы издания (электронная или бумажная) размещаются в местах хранения:

№ п/п	Наименование УМОД	Места размещения и хранения	
		Бумажный вариант	Электронный вариант
1	Учебник и (или) учебное пособие	НБ СурГУ	виртуальный сервер elib.surgu.ru
2	Курс лекций, тексты лекций	нет	виртуальный сервер elib.surgu.ru
3	Практикум	НБ СурГУ	виртуальный сервер elib.surgu.ru
4	Методические указания для	нет	виртуальный сервер elib.surgu.ru

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1
			стр. 10 из 14

	проведения практических, семинарских и лабораторных работ		
5	Методические указания по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта)	нет	виртуальный сервер elib.surgu.ru
6	Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы	нет	виртуальный сервер elib.surgu.ru
7	Методические указания по проектной деятельности	нет	виртуальный сервер elib.surgu.ru
8	Учебные наглядные материалы	нет	LMS Moodle СурГУ
9	Учебно-справочные издания	нет	виртуальный сервер elib.surgu.ru

7. Актуализация УМОД

7.1. Текущий контроль содержания и качества подготовки УМОД, оценку его пригодности к использованию в образовательном процессе ежегодно осуществляет кафедра-разработчик.

7.2. Актуализацию всего УМОД или отдельных его компонентов, контроль его соответствия ФГОС ВО также осуществляет кафедра-разработчик.

7.3. Методическую помощь при подготовке УМОД, контроль выполнения ежегодного Тематического сводного плана издательской деятельности и Плана формирования электронных учебных изданий осуществляет учебно-методическое управление.

7.4. Размещение учебных и учебно-методических изданий, являющихся составными компонентами УМОД в электронно-библиотечной системе университета, обеспечивает НБ СурГУ.


7.5 Доступ к учебным и учебно-методическим изданиям, являющимся составными компонентами УМОД и расположенным в электронно-библиотечной системе университета, обеспечивает управление информатизации СурГУ.

8. Ответственность


8.1. Ответственность по УМОД приведена в матрице ответственности:

Матрица ответственности

№ п/п	Наименование этапа	Подразделение / должностное лицо			
		Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
1	Анализ достаточности УМОД	Заведующий кафедрой	Преподаватель-разработчик	-	Учебно-методическое управление
2	Формирование заявки на включение в План Электронных методических материалов	Заведующий кафедрой	Преподаватель-разработчик	-	Учебно-методическое управление
3	Формирование заявки на включение в Тематический сводный план издательской	Заведующий кафедрой	Преподаватель-разработчик	Учебно-методическое управление	Издательский центр

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1
			стр. 11 из 14

№ п/п	Наименование этапа	Подразделение / должностное лицо			
		Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
	деятельности				
4	Формирование Плана электронных методических материалов и Тематического сводного плана издательской деятельности	Издательский центр	Учебно-методическое управление	-	Заведующий кафедрой, преподаватель-разработчик
5	Исполнение Плана электронных методических материалов и Тематического сводного плана издательской деятельности	Заведующий кафедрой	Преподаватель-разработчик	Издательский центр	Учебно-методическое управление
6	Размещение изданий	НБ СурГУ	НБ СурГУ	-	Преподаватель-разработчик
7	Включение изданий в рабочую программу дисциплины (модуля)	Заведующий кафедрой	Преподаватель-разработчик	-	Учебно-методическое управление

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.2-23	
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей)	Редакция № 1 стр. 12 из 14

Приложение

Перечень материалов, входящих в учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебно-методической документации	Разработчик	Примерная периодичность издания
<i>Обязательные компоненты</i>			
1	Учебник и (или) учебное пособие ¹	Преподаватель в соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности	В соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности
2	Методические указания для проведения практических, семинарских и лабораторных работ	Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом	В соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий
3	Методические указания по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта)	Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом	В соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий
4	Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы	Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом	В соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий
5	Методические указания по проектной деятельности	Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом	В соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий (при наличии данного вида работ)
<i>Рекомендуемые компоненты</i>			
6	Курс лекций, тексты лекций	Преподаватель в соответствии с нагрузкой и учебным планом	В соответствии с Планом формирования электронных учебных изданий
7	Практикум, задачник	Преподаватель в соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности	В соответствии с Тематическим сводным планом издательской деятельности
8	Рабочие тетради для самостоятельной работы обучающихся	Преподаватель в соответствии с нагрузкой	При необходимости
9	Методические рекомендации по преподаванию дисциплины	Преподаватель в соответствии с нагрузкой	При необходимости
10	Учебные наглядные издания	Преподаватель в соответствии с нагрузкой	При необходимости
11	Справочные, учебно-справочные издания	Преподаватель в соответствии с нагрузкой	При необходимости

¹ При отсутствии литературы в научной библиотеке СурГУ является обязательным

