


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.4-18	
		Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам	Редакция № 1 стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Кисенок
«17» мая 2018 г.



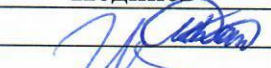



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ


СТО-2.10.4-18

ПРИНЯТО Учёным советом «17» мая 2018 г., протокол № 4.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		10.05.2018
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		10.05.2018
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		10.05.2018
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		10.05.2018

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Галюта О. Н.		10.05.2018
--	--------------	---	------------

г. Сургут – 2018

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.4-18	
		Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам	Редакция № 1 стр. 2 из 10

Содержание


1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Общие положения	3
4. Информирование поступающих	4
5. Прием документов.....	3
6. Зачисление обучающихся.....	5
7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства.....	4
Приложение 1. Форма заявления о зачислении	6
Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных	7
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10

Список используемых сокращений:

СТО – стандарт организации

ДПО – программа дополнительного профессионального образования

СНГ – союз независимых государств

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.4-18	
		Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам	Редакция № 1 стр. 3 из 10

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – программы ДПО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования структурными подразделениями, реализующими программы ДПО.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Общие положения

3.1. СурГУ осуществляет прием на обучение по программам ДПО:

- профессиональная переподготовка (от 250 часов);
- повышение квалификации (от 16 часов).

3.2. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

3.3. К освоению программ ДПО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Прием на обучение по программам ДПО проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.


3.5. При реализации программы ДПО в СурГУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.6. При приеме на обучение по программам ДПО СурГУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информирование поступающих

4.1. Для информирования поступающих СурГУ размещает на официальном сайте Университета в разделе «Дополнительное профобразование» по адресу <http://www.surgu.ru/programmy-dopolnitelnogo-professionalnogo-obrazovaniya/kursy-povysheniya-kvalifikatsii> аннотацию на программу ДПО, которая включает:

- сведения об авторе программы;
- цель программы;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.4-18	
		Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам	Редакция № 1 стр. 4 из 10

- срок обучения;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- вид выдаваемого документа.

4.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом СурГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам ДПО.

5. Прием документов

5.1. Прием в СурГУ на программы ДПО осуществляется по личному заявлению граждан без вступительных испытаний.

5.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление-анкету (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

5.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурных подразделений СурГУ, реализующих программы ДПО.

5.4. Структурные подразделения СурГУ, реализующие программы ДПО, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

5.5. Документы поступающих подшиваются в папку, в которой хранятся все документы по программе ДПО, в соответствии с номенклатурой дел.

5.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по программам ДПО осуществляется в течение всего учебного года.


5.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

5.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

5.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Зачисление обучающихся

6.1. Зачисление поступающих в СурГУ на обучение по программам ДПО осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе после подачи личного заявления с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.4-18	
		Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам	Редакция № 1 стр. 5 из 10

6.2. В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если обучающийся к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам ДПО иностранный гражданин представляет следующие документы:


- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

7.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами Российской Федерации, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

7.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.4-18	
		Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам	Редакция № 1 стр. 6 из 10

Приложение 1

Форма заявления о зачислении

Заявление о зачислении

Проректору по УМП СурГУ

И. О.Ф.

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ дата рождения « ____ » _____ г.
Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____
Область _____ Район _____
Город _____ Поселок _____
Ул. _____ Дом _____ Корпус _____ Кв. _____
Телефон: домашний _____, сотовый _____.
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ « ____ » _____ г.
Окончившего (ей) в _____ г. _____
_____ города _____, диплом: серия _____ № _____
В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____
_____ E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации: _____

_____ ак.ч.
(название программы)

Дата _____ Подпись заявителя _____

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а) _____
подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных": _____
подпись

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.4-18	
		Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам	Редакция № 1 стр. 7 из 10

Приложение 2

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

слушатель программы ПП /КПК _____

(программа дополнительного профессионального образования)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает Бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный университет», именуемого в дальнейшем Оператор, обработке персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86, 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством;


2. оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта;

3. перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями;

4. субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.4-18	
		Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам	Редакция № 1 стр. 8 из 10

- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды;

5. субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.);

6. обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока;

7. при поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок;

8. настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, _____ подписываю настоящее

Соглашение по своей воле и в своих интересах.

Субъект:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____
номер _____, выдан _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Оператор:

бюджетное учреждение
 высшего образования Ханты-
 Мансийского автономного округа-Югры
 «Сургутский государственный
 университет»
 Адрес: Российская Федерация, 628412,
 ХМАО-Югра,
 г. Сургут,
 ул. Ленина, д. 1

