

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-3.1.3-23

**Дополнительный отпуск
для подготовки к защите диссертации**

Редакция № 1

стр. 1 из 8



УТВЕРЖДАЮ

Ректор С. И. Косенко

«22» июня 2023 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

СТО-3.1.3-23


ПРИНЯТО Учёным советом «22» июня 2023 г., протокол № 8.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по науке и технологиям	Оствальд Р.В.	<i>[Signature]</i>	21.06.2023
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И.В.	<i>[Signature]</i>	21.06.2023
Председатель Студенческого совета	Прожерин Д.С.	<i>[Signature]</i>	16.06.2023
Начальник юридического отдела	Шоров В.В.	<i>[Signature]</i>	16.06.2023
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	16.06.2023

СОСТАВИЛ:

Начальник научного отдела	Ахметов Р.Б.	<i>[Signature]</i>	16.06.2023
---------------------------	--------------	--------------------	------------


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.1.3-23	
		Дополнительный отпуск для подготовки к защите диссертации	Редакция № 1 стр. 2 из 8

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Общие требования и порядок предоставления дополнительного отпуска	3
4. Порядок финансирования дополнительного отпуска.....	4
5. Результаты защиты диссертации и использование дополнительного отпуска	4
6. Порядок завершения дополнительного отпуска	4
Приложение 1. Форма заявления соискателя на предоставление дополнительного отпуска	5
Приложение 2. Форма заявления соискателя о досрочном завершении дополнительного отпуска.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8

Список используемых сокращений:

СТО – стандарт организации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.1.3-23	
		Дополнительный отпуск для подготовки к защите диссертации	Редакция № 1 стр. 3 из 8

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок и условия предоставления дополнительного отпуска соискателям учёной степени кандидата или доктора наук (далее – соискатель), для которых БУ ВО «Сургутский государственный Университет» (далее – СурГУ, Университет) является основным местом работы, для подготовки к защите диссертации.

1.2. Настоящий СТО разработан в соответствии с Коллективным договором, заключённым между администрацией и трудовым коллективом Университета, и является обязательным для исполнения всеми службами, научными и педагогическими работниками СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 409 «Об утверждении правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

3. Общие требования и порядок предоставления дополнительного отпуска

3.1. Дополнительный отпуск предоставляется соискателю для подготовки к защите диссертации с сохранением средней заработной платы продолжительностью 6 (шесть) месяцев для соискателя степени доктора наук и 3 (три) месяца для соискателя степени кандидата наук.


3.2. Соискатель уведомляет ректора о намерении реализовать свое право на предоставление отпуска в письменном виде, в свободной форме, не позднее чем за один год до предполагаемой даты начала отпуска.

3.3. Дополнительный отпуск соискателю предоставляется на основании выписки из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите и личного заявления соискателя (Приложение 1).

3.4. Соискатель в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения диссертационного совета подает личное заявление о предоставлении отпуска с указанием срока его начала и предполагаемого окончания и выписку из решения диссертационного совета в отдел кадров, который на основании полученных документов готовит проект приказа о предоставлении дополнительного отпуска.

3.5. Предоставление соискателю дополнительного отпуска оформляется приказом ректора Университета.

3.6. Решение о предоставлении соискателю дополнительного отпуска для подготовки к защите диссертации принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления соискателем выписки из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите и заявления о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности в отдел кадров.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.1.3-23	
		Дополнительный отпуск для подготовки к защите диссертации	Редакция № 1 стр. 4 из 8

4. Порядок финансирования дополнительного отпуска

4.1. Отпуск предоставляется соискателю за счет и в пределах средств Университета с сохранением средней заработной платы.

5. Результаты защиты диссертации и использование дополнительного отпуска

5.1. Соискатель в течение 10 рабочих дней после защиты диссертации представляет работодателю выписку из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации.

5.2. В случае отзыва соискателем диссертации с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени соискатель представляет работодателю выписку из решения диссертационного совета о снятии диссертации с рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения диссертационным советом.

5.3. Выписки из решения диссертационного совета, указанные в пунктах 3.3, 5.1, 5.2 настоящего СТО, должны быть подписаны председателем и ученым секретарем диссертационного совета; подписи заверяются печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет.

6. Порядок завершения дополнительного отпуска


6.1. Отпуск завершается после окончания срока, на который был предоставлен отпуск, либо ранее этого срока по заявлению соискателя о досрочном прекращении отпуска (Приложение 2).

6.2. В случае принятия диссертационным советом положительного решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается по заявлению соискателя на основании приказа ректора по истечении 10 рабочих дней со дня получения работодателем выписки из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

6.3. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации отпуск завершается по заявлению соискателя на основании приказа ректора по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения работодателем выписки из решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

6.4. В случае принятия диссертационным советом решения о снятии диссертации с рассмотрения при ее отзыве соискателем отпуск завершается по заявлению соискателя на основании приказа ректора по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения работодателем выписки из решения диссертационного совета о снятии диссертации с рассмотрения, если на день издания приказа не истек срок, на который был предоставлен отпуск.

6.5. Выписку из решения диссертационного совета и заявление о досрочном прекращении дополнительного отпуска соискатель передает в отдел кадров, который готовит приказ о выходе сотрудника на работу.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.1.3-23	
		Дополнительный отпуск для подготовки к защите диссертации	Редакция № 1 стр. 5 из 8

Приложение 1

Форма заявления соискателя на предоставление дополнительного отпуска

Ректору СурГУ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 173.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу предоставить мне дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для подготовки к защите диссертации.

Выписка из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите прилагается.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ (подпись)
(руководитель структурного подразделения)

_____ (дата)

Учебно-методическое управление _____ (подпись)
(для работников, имеющих учебную нагрузку)


_____ (дата)

Проректор по науке и технологиям _____ (подпись)
(для работников, не имеющих учебной нагрузки)

_____ (дата)

Отдел кадров _____ (подпись)

_____ (дата)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.1.3-23	
		Дополнительный отпуск для подготовки к защите диссертации	Редакция № 1 стр. 6 из 8

Приложение 2

Форма заявления соискателя о досрочном прекращении дополнительного отпуска

Ректору СурГУ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выходом на работу «___» _____ 20__ г. прошу считать днем окончания дополнительного отпуска для подготовки к защите диссертации «___» _____ 20__ г.

Отпуск завершен в связи с _____

_____.

Выписка из решения диссертационного совета прилагается.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Отдел кадров _____ (подпись)

_____ (дата)

