

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.10.3-18

**Порядок допуска к осуществлению
медицинской деятельности на должностях
среднего медицинского персонала**

Редакция № 1

стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенко

«*С.М. Косенко*» 2018 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

СТО-2.10.3-18

ПРИНЯТО Учёным советом СурГУ «17.05.18 г., протокол № 4.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И.Н.	<i>И.Н. Даниленко</i>	21.03.18г.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>Е.В. Коновалова</i>	21.03.18
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.	<i>Н.И. Овчарова</i>	21.03.18
Директор медицинского института	Коваленко Л.В.	<i>Л.В. Коваленко</i>	21.03.18
Директор симуляционно-тренингового аккредитационного центра	Сухарев Д.А.	<i>Д.А. Сухарев</i>	21.03.18
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>А.А. Бронников</i>	21.03.2018
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Л.А. Климович</i>	21.03.2018

СОСТАВИЛ:

Старший преподаватель кафедры факультетской терапии	Громова Г.Г.	<i>Г.Г. Громова</i>	21.03.18
-----------------------------------------------------	--------------	---------------------	----------

г. Сургут – 2018


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала	Редакция № 1 стр. 2 из 13

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Общие положения	3
4. Комиссия по допуску к осуществлению медицинской деятельности	4
5. Этапы проведения экзамена	5
6. Финансирование экзамена.....	6
7. Ответственность	7
Приложение 1. Форма заявления (для студентов)	8
Приложение 2. Форма заявления (для врачей, интернов, ординаторов).....	9
Приложение 3. Форма протокола заседания комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности	10
Приложение 4. Форма выписки из протокола заседания комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13

Список используемых сокращений:

СТО – стандарт организации

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		<p>Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 3 из 13</p>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет правила допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского, а также лиц с высшим медицинским образованием (далее – соискатели) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования соискателями и экзаменационной комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала (далее – Комиссия).

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;
- ПСП-2.13 «Положение о медицинском институте».


3. Общие положения

3.1. Лица, не завершившие освоение образовательных программ высшего медицинского образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием (далее – лица, не завершившие освоение образовательных программ) осуществляется при наличии справки об обучении или о периоде обучения по специальности (направлению подготовки) в объеме трех курсов и более и не имеющие академической задолженности за три первых года обучения, либо имеющие диплом специалиста по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» либо имеющие диплом специалиста (диплом бакалавра) по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Сестринское дело» могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности на следующих должностях среднего медицинского персонала.

3.2. Лица, освоившие образовательную программу высшего медицинского образования по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Для допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала соискатель должен пройти экзамен.

3.4. Экзамен проводится на русском языке.

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		<p>Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 4 из 13</p>

3.5. Для прохождения экзамена соискатель лично представляет секретарю Комиссии:

- заявление (для студентов – Приложение 1, для врачей, интернов, ординаторов – Приложение 2);
- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии документа, подтверждающего освоение основной образовательной программы высшего медицинского образования в объеме двух и более курсов (справка об обучении из директората или для отчисленных студентов – академическая справка), или диплома о высшем медицинском образовании по соответствующей специальности.

*В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества представляются подтверждающие документы.

*В случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.6. Информационные материалы о сроках и перечне документов, необходимых для сдачи экзамена, месте и времени их приема, времени и месте проведения экзамена, порядке обжалования решения Комиссии размещаются в общедоступных местах в помещениях Университета не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзамена и на официальном сайте СурГУ по адресу: <http://www.surgu.ru/instituty/meditsinskiy-institut/novosti>.

3.7. Соискатель имеет право отработать практические навыки в симуляционно-тренинговом аккредитационном центре.

3.8. По результатам сдачи экзамена Комиссия принимает одно из двух решений:

- допустить к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности на 5 лет;
- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности.

3.9. Повторная сдача экзамена проводится в сроки, определяемые Комиссией.

3.10. Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом сдачи экзамена (Приложение 3). Протокол сдачи экзамена подписывается председателем Комиссии, а также членами Комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется печатью СурГУ.

3.11. Соискателю выдается заверенная в установленном порядке выписка из протокола сдачи экзамена (Приложение 4), подписанная председателем и секретарем Комиссии.

4. Комиссия по допуску к осуществлению медицинской деятельности


4.1. Комиссия имеет следующую структуру:

Комиссия имеет следующую структуру:

- председатель Комиссии – ректор;
- заместитель председателя – педагогический работник медицинского института, преподающий дисциплины «Теоретические основы ухода за больным» и «Сестринское дело»;
- секретарь Комиссии – назначается из числа учебно-вспомогательного персонала.

В состав Комиссии включаются:

- представитель образовательной организации высшего образования, образовательных организаций среднего медицинского и среднего образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		<p>Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 5 из 13</p>

надзору в сфере здравоохранения, профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 ФЗ № 323-ФЗ;

- руководители медицинских организаций или их заместители по работе с медицинскими работниками со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием;
- главные медицинские сестры (главные фельдшеры) медицинских организаций;
- руководители (заместители руководителей) аптечных организаций.

4.2. Персональный состав Комиссии, регламент работы Комиссии, сроки проведения и сдачи экзамена утверждаются приказом ректора по мере необходимости, но не чаще 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от Соискателей и формирования группы претендентов в количестве не менее 6 человек. Комиссия созывается для работы на основании распоряжения директора медицинского института.

4.4. Организация работы Комиссии и ведение делопроизводства осуществляется секретарем Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов Комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях комиссии её членов лично обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. Протоколы работы Комиссии хранятся в учебной части медицинского института.

5. Этапы проведения экзамена

5.1. Работа Комиссии проводится в три этапа, которые включают в себя:

1 этап – установление соответствия уровня образования Соискателя, необходимого для осуществления медицинской среднего медицинского персонала, требованиям к образованию, установленным настоящим СТО. Комиссия устанавливает дату сдачи экзамена, который проводится не чаще одного раза в 3 месяца.

2 этап – проведение экзамена.

3 этап – рассмотрение результатов сдачи экзамена и вынесения решения в соответствии с п. 6.10. настоящего СТО.


5.2. Экзамен сдается лично соискателем на русском языке и включает:

- оценку уровня теоретической подготовки (тестовый контроль знаний);
- оценку практических навыков;
- собеседование.

5.3. Для проверки уровня теоретической подготовки используются тестовые задания, разработанные членами Комиссии.

5.4. Тестовый контроль знаний проводится с использованием комплектуемых путем случайной выборки 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, формируемой образовательной организацией и обновляемой образовательной организацией ежегодно (далее – единая база оценочных средств). На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестового контроля знаний отражается в протоколе результатов экзамена.

- «сдано» – при результате 85 % или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		<p>Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 6 из 13</p>

– «не сдано» – при результате 84 % или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

5.5. Результат владения практическими навыками определяется путем оценки правильности и последовательности выполнения не менее трех практических заданий.

Комплектование набора практических заданий осуществляется из единой базы оценочных средств. На выполнение одного практического задания отводится не менее 15 минут.

5.6. Оценка практических навыков включает проверку практических навыков, применяемых в сестринской практике, и навыков оказания доврачебной помощи.

5.7. Оценка практических навыков проводится в Симуляционно-тренинговом аккредитационном центре.

5.8. На основании результата выполнения оценки практических навыков Комиссия принимает одно из следующих решений:

– «сдано» – при результате 85 % или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

– «не сдано» – при результате 84 % или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

5.9. Результат оценки практических навыков формируется с указанием процента правильно выполненных практических действий и отражается в протоколе результатов экзамена.

5.10. Протокол с результатом сдачи экзамена подписывается председательствующим на заседании Комиссии, а также членами Комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется печатью (при наличии) образовательной организации.

5.11. Собеседование проводится для выявления умения решать конкретные профессиональные задачи: выявление проблем пациента, постановка сестринского диагноза, составление плана обследования и ухода, оценка проведенных мероприятий.

На данном этапе проводится проверка профессиональной подготовки соискателя, уровня его компетенции в использовании теоретической базы для решения практических ситуационных заданий и оказания доврачебной помощи.

5.12. Информация о результатах тестирования сообщается на следующий день, практических навыков и собеседования – по окончании этапа экзамена.


5.13. При получении неудовлетворительной оценки на любом этапе экзамена Соискатель к последующим этапам не допускается.

6. Финансирование экзамена

6.1. Финансовое обеспечение проведения экзамена осуществляется за счет средств соискателей. Оплата экзамена соискателем и предоставление секретарю Комиссии копии чека об оплате производится не менее чем за 7 дней до проведения экзамена.

6.2. Стоимость экзамена для соискателя рассчитывается планово-экономическим отделом в соответствии с Приказом СурГУ от 06.02.2020 № 75 «Об утверждении норм времени», исходя из времени работы профессорско-преподавательского состава Комиссии с одним соискателем и включает в себя время:

- на тестирование;
- собеседование;
- оценку практических навыков;
- составление тестовых заданий один раз в год;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала	Редакция № 1 стр. 7 из 13

- внесение тестовых заданий в Moodle (преподаватель по дисциплине «Сестринское дело, Теоретические основы изучения ухода за больным»);
- актуализацию тестов один раз перед каждым экзаменом;
- оценку результатов тестирования (преподаватель по дисциплине «Сестринское дело, Теоретические основы изучения ухода за больным»);
- составление заданий для собеседования один раз в год;
- составление заданий для практических навыков один раз в год;
- консультирование соискателей перед каждым экзаменом (преподаватель по дисциплине «Сестринское дело, Теоретические основы изучения ухода за больным»);
- работу секретаря Комиссии.

6.3. В стоимость экзамена закладывается:

- стоимость расходного материала, необходимого для обеспечения проведения экзамена по всем запланированным в экзамене манипуляциям: перчатки медицинские, вата, бинты, зонды, катетеры, шприцы, системы для внутривенного введения, флаконы с лекарственными препаратами;
- стоимость эксплуатации помещений и оборудования симуляционно-тренингового аккредитационного центра.


6.4. Стоимость материалов и оборудования для проведения экзамена рассчитываются на весь экзамен и распределяются на всех соискателей в равных долях.

7. Ответственность

7.1. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации, проведению, приему экзамена и объективной оценки знаний лица, сдававшего экзамен осуществляет председатель Комиссии.

7.2. Вся организационная работа по проведению экзаменов (прием заявлений, подготовка проектов приказов, хранение, учет и отчетность) выполняется в Университете секретарем Комиссии.

7.3. Соискатели несут ответственность за своевременную подачу документов и оплату экзамена. Соискатель не предоставивший или предоставивший несвоевременно документы и копию об оплате до экзамена не допускается.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала	Редакция № 1 стр. 8 из 13

Приложение 1

Форма заявления (для студентов)

Директору Медицинской института
Д.м.н., профессору Коваленко Л.В.
студента (тки) _____ группы
направление подготовки _____

(Ф.И.О. полностью)

Телефон _____
Эл почта _____

заявление


Прошу Вас допустить меня к сдаче экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта;
- справку об успеваемости из директората _____ института № ___ от _____ (дата выдачи справки);
- копия зачетной книжки, включая страницы практик.

Дата

Подпись

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала	Редакция № 1 стр. 9 из 13

Приложение 2

Форма заявления (для врачей, интернов, ординаторов)

Директору Медицинского института
Д.м.н., профессору Коваленко Л.В.

от _____
(врача, ординатора, аспиранта)

направление подготовки _____

(Ф.И.О. полностью)

Телефон _____

Эл почта _____

заявление


Прошу Вас разрешить мне сдачу экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта;
- копию диплома о высшем медицинском образовании по специальности.

_____ Дата

_____ Подпись

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала	Редакция № 1 стр. 10 из 13

Приложение 3

**Форма протокола заседания Комиссии по допуску
к осуществлению медицинской деятельности**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности

от «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: Фамилия И.О., ученая степень, должность

Члены комиссии:

Фамилия И.О., ученая степень, должность

Фамилия И.О., ученая степень, должность

Фамилия И.О., ученая степень, должность

утвержден распоряжением директора медицинского института № _____ от _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилии, имя, отчество	Тесты. Дата (оценка)	Теория. Дата		Практические навыки. Дата		Итог Допущен/ не допущен
			Задача № 1 (оценка)	Задача № 2 (оценка)	№ 1 (оценка)	№ 2 (оценка)	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							


Председатель комиссии:

_____ ФИО
подпись

Члены Комиссии:

_____ ФИО
подпись

_____ ФИО
подпись

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.10.3-18	
		Порядок допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала	Редакция № 1 стр. 11 из 13

Приложение 4

Форма выписки протокола заседания Комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности



Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»

Комиссия по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием на должностях среднего медицинского персонала

медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра участковая; медицинская сестра патронажная; медицинский регистратор.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

ПО ДОПУСКУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

№ _____ от _____ 20____

По результатам сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала Комиссия приняла решение:

ФИО _____

« ____ » _____ года рождения

успешно сдавший (ая) экзамен, допущен (а) к осуществлению медицинской деятельности в должностях:

медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра участковая; медицинская сестра патронажная; медицинский регистратор, сроком на 5 лет.

Председатель комиссии _____ С.М. Косенок

Секретарь _____ Н.И. Страхарская



