

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.12.9-23

**Положение о государственной итоговой
аттестации выпускников**

Редакция № 1

стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С. И. Косенко
16 мая 2023 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

СТО-2.12.9-23


ПРИНЯТО Учёным советом «*15*» *мая* 2023 г., протокол № *7*.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Подпись]</i>	<i>23.05.2023</i>
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>[Подпись]</i>	<i>19.05.23</i>
Председатель Студенческого совета	Прожерин Д.С.	<i>[Подпись]</i>	<i>22.05.2023</i>
Начальник юридического отдела	Шоров В.В.	<i>[Подпись]</i>	<i>19.05.2023</i>
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Подпись]</i>	<i>19.05.2023</i>

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения	Гафиятуллина О.К.	<i>[Подпись]</i>	<i>19.04.23</i>
---	-------------------	------------------	-----------------


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция № 1 стр. 2 из 14

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования.....	4
5. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний	4
6. Порядок предоставления возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).....	6
7. Государственная экзаменационная комиссия	7
8. Апелляционная комиссия	8
9. Повторное прохождение обучающимися ГИА.....	9
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10
11. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления.....	14

Список используемых сокращений

ВКР	– выпускная квалификационная работа
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия
ГИА	– государственная итоговая аттестация
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВПО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ФГОС ВО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ППС	– профессорско-преподавательский состав

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция № 1 стр. 3 из 14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает процедуру организации и проведения в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), устанавливает формы ГИА, требования к использованию средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий СТО обязателен для применения работниками СурГУ, участвующими в реализации образовательного процесса, и обучающимися выпускных курсов.

1.3. СТО распространяется на выпускников бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающихся по всем формам получения высшего образования.


2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК»;
- СТО-2.8.3 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления»;
- СТО-2.12.4 «Государственная итоговая аттестация выпускников медицинского института»;
- СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов»;
- СТО-2.12.16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры»;
- МИ-2.12.1 «Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствований, выявление неправомерных заимствований».

3. Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция № 1 стр. 4 из 14

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования).

4. Общие требования

4.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

4.3. Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются соответствующими приказами проректора по учебно-методической работе по представлению заведующего выпускающей кафедрой на основании протокола заседания кафедры и представляются в ГЭК в сроки, устанавливаемые в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Требования настоящего СТО доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.7. Процесс проведения государственных аттестационных испытаний в Медицинском институте отражен в СТО-2.12.4 «Итоговая государственная аттестация выпускников Медицинского института».

4.8. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.9. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

4.10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.


5. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний

5.1. Государственные итоговые аттестационные испытания (далее – государственные аттестационные испытания) обучающихся в СурГУ проводятся в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются учебным планом по направлению подготовки (специальности) с учетом требований, установленных ФГОС ВО (при наличии таких требований).

5.2. Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с Положениями о

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция № 1 стр. 5 из 14

выпускных квалификационных работах соответствующих институтов (ПЛ-ИЕиТН-2.12.1, ПЛ-ПИ-2.12.2, ПЛ-ИГОиС-2.12.6, ПЛ-ИЭиУ-2.12.8, ПЛ-ИГиП-2.12.13-17).

5.3. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

5.5. ГИА проводится в сроки, определяемые в соответствии с учебными планами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

5.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.7. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением проректора по учебно-методической работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.8. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.9. Государственный экзамен проводится по утвержденной СурГУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.


5.10. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно и (или) письменно.

5.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.13. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.14. Для подготовки ВКР распоряжением директора института утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. За обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом проректора по

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция № 1 стр. 6 из 14

учебно-методической работе закрепляется руководитель из числа работников СурГУ и при необходимости – консультант (консультанты).

5.15. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) СурГУ может в соответствии с разделом 6 настоящего СТО предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.16. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.17. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Порядок рецензирования ВКР по программам специалитета и магистратуры определяется СТО-2.12.16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры».

5.18. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.19. Тексты ВКР размещаются в электронной библиотеке СурГУ и проверяются на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотеке СурГУ, проверки на объем заимствований, выявления неправомерных заимствований устанавливается МИ-2.12.1 «Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствований, выявление неправомерных заимствований».


5.20. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, на основании заявления правообладателя и протокола заседания кафедры.

6. Порядок предоставления возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися)

6.1. Возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) решением выпускающей кафедры на основании письменного заявления обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заявление подается в свободной форме с учетом пп. 6.2–6.3 настоящего СТО.

6.2. При определении темы ВКР обучающемуся необходимо пользоваться следующими принципами:

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
	<p>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</p>	<p>Редакция № 1 стр. 7 из 14</p>

– возможным направлением темы ВКР должна быть область, не получившая достаточного освещения в практической профессиональной деятельности и научной литературе;

– началом в определении направления ВКР могут служить результаты успешно выполненных работ (курсовых, конкурсных), подготовленные статьи, тезисы и другие материалы, повлиявшие в конечном итоге на формирование общего мировоззрения, практического профессионального и научного интереса выпускника; усилия должны быть направлены на исследование наиболее актуальных аспектов будущей профессиональной деятельности.

6.3. Обучающийся должен подготовить в письменном виде обоснование и примерный план (структуру) предстоящей работы с отражением обязательных разделов, предусмотренных положением по ВКР соответствующего института.

6.4. Заявление, эскизы и примерный план (структуру) предстоящей работы обучающийся представляет на заседании выпускающей кафедры, где принимается окончательное решение об утверждении темы ВКР.

6.5. Выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в учебную часть института для внесения темы ВКР в проект приказа о закреплении тем ВКР за выпускниками СурГУ.

7. Государственная экзаменационная комиссия

7.1. Для проведения ГИА создается ГЭК, которая действует в течение одного календарного года.

7.2. ГЭК создается по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

7.3. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- не менее четырех членов ГЭК.


Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СурГУ и (или) к научным работникам СурГУ и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 %.

7.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в СурГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.5. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению СурГУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

7.6. Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

7.7. Обеспечение деятельности председателя ГЭК, в том числе по вопросам оплаты проезда и проживания председателей, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов, осуществляется Университетом.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
	<p>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</p>	<p>Редакция № 1 стр. 8 из 14</p>

7.8. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается секретарь из числа ППС, научных работников или административных работников СурГУ. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

7.10. Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК.

7.11. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

7.12. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

7.13. Решение, принятое ГЭК, оформляется протоколом заседания ГЭК.

7.14. В протоколе заседания ГЭК отражается:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.15. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве СурГУ.

8. Апелляционная комиссия

8.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия.

8.2. Апелляционная комиссия создается по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ и действует в течение одного календарного года.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения ГИА.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор СурГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо).

8.5. В состав апелляционной комиссии входит председатель и не менее трех членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС СурГУ и не входящих в состав ГЭК.

8.6. Председатель организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.


8.7. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии.

8.8. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

8.10. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

8.11. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве СурГУ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция № 1 стр. 9 из 14

9. Повторное прохождение обучающимися ГИА

9.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

9.2. К уважительным причинам неявки студентов очной формы обучения на государственное аттестационное испытание относятся:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная медицинскими справками;
- исполнение общественных или государственных обязанностей, подтвержденное справками с места работы, заверенными руководителем организации;
- отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, подтвержденные справками организаций;
- вызов в суд, подтвержденный повесткой;
- болезнь единственного родителя, требующего ухода;
- иные экстремальные случаи.

Дополнительно к уважительным причинам неявки студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения, на государственное аттестационное испытание относится производственная необходимость, подтвержденная руководителем организации, в которой работает обучающийся (при наличии готовой ВКР, факт наличия ВКР подтверждается приказом о допуске к ГИА).

9.3. Обучающийся должен предоставить в СурГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.


9.4. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.5. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СурГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.6. Лица, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Указанные лица могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9.7. Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в СурГУ в соответствии с СТО-2.8.9 «Порядок восстановления обучающихся» на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком периода для ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

9.8. При повторном прохождении ГИА по решению выпускающей кафедры обучающемуся может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция № 1 стр. 10 из 14

9.9. Повторные государственные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

9.10. Обучающиеся, восстановленные для ГИА, все государственные аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года, кроме тех, что были сданы ранее на положительную оценку.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию/рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.4. Апелляция рассматривается не более двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.


10.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– «отклонить апелляцию», если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– «удовлетворить апелляцию», если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СурГУ.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция № 1 стр. 11 из 14

10.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- «отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена»;
- «удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена».

10.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания для обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

10.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).


11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- использование необходимых для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов технических средств при прохождении ГИА;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные нормативные акты СурГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-23	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция № 1 стр. 12 из 14

квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

11.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

