	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.4.3-23	
		Электронный учебный курс. Требования	Редакция № 1 стр. 1 из 27

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С.М. Косаков  
  
«31» августа 2023 г.

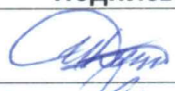



Стандарт организации

## ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС. ТРЕБОВАНИЯ


СТО-2.4.3-23

ПРИНЯТО Советом по качеству «30» августа 2023 г., протокол № 46.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И. Н.		30.08.2023
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		30.08.2023
Проректор по развитию	Безуевская В. А.		30.08.2023
Начальник юридического отдела	Шоров В. В.		29.08.2023
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л. А.		28.08.2023

СОСТАВИЛ:

Директор Центра развития цифровых компетенций и онлайн-образования	Максименко Ю. П.		25.08.2023
--	------------------	---	------------

г. Сургут – 2023

## Оглавление

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Требования к структуре курса.....	4
6. Требования к содержанию курса .....	6
7. Требования к используемым информационным ресурсам .....	11
8. Требования к экспертизе курса .....	11
9. Требования к введению в эксплуатацию .....	12
10. Требования к актуализации .....	12
11. Повторная экспертиза .....	13
Приложение 1. Категории электронных учебных курсов СурГУ .....	14
Приложение 2. Пример критериев оценивания учебного задания.....	15
Приложение 3. Образец информационной карты электронного учебного курса .....	16
Приложение 3а. Форма для сведений о курсе (для программ ДО) .....	18
Приложение 4. Содержательная экспертиза ЭУК.....	19
Приложение 5. Техническая экспертиза ЭУК .....	21
Приложение 6. Форма «Отчет актуализации ЭУК» .....	23
Приложение 7. Пример единого стилевого оформления.....	24
Лист регистрации изменений .....	26
Лист ознакомления .....	27

## Список используемых сокращений

ВО	– высшее образование
ДО	– дополнительное образование
ДП	– документированная процедура
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа
РПД	– рабочая программа дисциплины
СДО	– система дистанционного обучения
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
УМС	– учебно-методический совет
УП	– учебный план
ЦРЦКДиОО	– Центр развития цифровых компетенций, дополнительного и онлайн-образования
ЭУК	– электронный учебный курс

## 1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует классификацию разрабатываемых в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) электронных учебных курсов (далее – ЭУК) и требования к ним.

1.2. СТО обязателен для применения преподавателями-разработчиками ЭУК и преподавателями, использующими ЭУК в образовательном процессе.

## 2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 09.07.1993 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СТО-2.6.17 «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СТО-2.12.8 «Система оценки качества образования в СурГУ».

2.2. СТО не содержит ссылок на другие документы.

## 3. Термины и определения

*СДО Moodle* – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда (программное приложение) для администрирования учебных курсов в рамках дистанционного обучения и/или поддержки очного обучения.

*Глоссарий* – словарь узкоспециализированных терминов с толкованием, комментариями и примерами.

*Информационные ресурсы* – отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.).

*Практическое задание* – формулировка задачи, требующей решения в ходе наблюдения, опытов, изучения литературы и др. видов познавательной деятельности; ситуация, аналогичная реальной, в которой обучающемуся требуется применить новые знания.

*Учебные материалы* – специально отобранный и методически организованный материал, подлежащий презентации и усвоению в процессе обучения, представленный в текстовом или мультимедийном формате; включает тексты, формулы, графики, схемы, фотографии, видео, аудио и пр.

*Оценочные средства* – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний и умений, обучающихся на разных стадиях обучения на ЭУК; включает контрольные вопросы и задания, требования к выполнению письменных, расчетных работ и проектов согласно рабочей программе дисциплины.

*Фонд оценочных средств* – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т. е. установления соответствия учебных

достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

*Электронный учебный курс* – обучающий курс с применением технологий электронного обучения, доступ к которому организован через Интернет; содержит различные типы учебных материалов в зависимости от возможностей платформы: видео, тексты и домашние задания, интерактивные форумы пользователей.

#### **4. Общие положения**

4.1. ЭУК, размещенные в СДО Moodle, могут применяться в учебном процессе всех форм обучения при реализации программ профессионального и дополнительного образования при условии успешного прохождения технической и содержательной экспертизы.

4.2. ЭУК подразделяются на 2 категории (Приложение 1) в зависимости от решаемой с применением дистанционных образовательных технологий образовательной задачи.

4.3. ЭУК может обеспечивать реализацию 100 % содержания рабочей программы дисциплины (далее – РПД) (1-я категория ЭУК) или его части (2-я категория ЭУК).

4.4. Разработка ЭУК осуществляется по инициативе автора или по заказу Университета в лице проректора по учебно-методической работе. Заказ оформляется распоряжением. В качестве автора ЭУК может выступать любой преподаватель Университета. Допускается коллективная разработка ЭУК.

4.5. ЭУК 1-й категории, разработанные в СурГУ, являются обязательными для использования в образовательном процессе СурГУ. ЭУК 2-й категории применяются в образовательном процессе по усмотрению преподавателя.

4.6. Курсы могут использовать в учебном процессе как авторы, так и иные преподаватели, в учебной нагрузке которых имеется аналогичная учебная дисциплина.

4.7. Автор (авторский коллектив) самостоятельно планирует и осуществляет разработку ЭУК (с использованием своей учетной записи в СДО Moodle).

4.8. Основанием для разработки курса является присутствие учебной дисциплины в учебном плане (далее – УП) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, среднего профессионального образования или программы дополнительного образования (далее – ДО).

4.9. Входными параметрами для разработки курса являются:

- УП образовательной программы или программы ДО;
- рабочая программа дисциплины (далее – РПД).


4.10. Все информационные ресурсы, размещаемые в СДО Moodle, должны отвечать требованиям лицензионной чистоты и не должны нарушать права на интеллектуальную собственность.

4.11. Исключительное имущественное право на использование и распространение курса, разработанного для обеспечения образовательного процесса и размещенного в СДО Moodle, принадлежит Университету, если трудовым или гражданско-правовым договором между Университетом и автором не предусмотрено иное. Авторские права на курс принадлежат автору (авторам) курса.

Дополнительно регулирование правовых отношений между автором и Университетом осуществляется авторским договором.

#### **5. Требования к структуре курса**

5.1. Структурной единицей ЭУК является модуль.

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.4.3-23	
	<b>Электронный учебный курс. Требования</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 27

5.2. ЭУК должен содержать:

- организационный модуль;
- модули тем (разделов) и оценочные элементы изучаемой дисциплины;
- модуль оценки качества (обратной связи).

5.3. Все модули в зависимости от категории курса могут содержать обязательные и рекомендуемые элементы (таблица 1).

Таблица 1

### Структура электронного курса

Наименование раздела модуля	Обязательный элемент курса	
	1-я категория	2-я категория
<b>1. Организационный модуль</b>		
Рабочая программа дисциплины	+	+
Инструкция о том, как начать обучение и где найти различные элементы курса	+	**
Информация о преподавателе с указанием порядка взаимодействия преподавателя со студентами	+	+
Рейтинг-план дисциплины, включающий условия успешного завершения обучения	+	+
Форум по дисциплине для взаимодействия студентов с преподавателем	+	+
<b>2. Модули тем (разделов) изучаемой дисциплины</b>		
2.1. Видеораздел		
1-я категория: - авторские видеолекции (скринкасты, студийная съемка, аудиторная съемка) – не менее 50 % тем согласно РПД.  2-я категория, один из: - авторские видеолекции (скринкасты, студийная съемка, аудиторная съемка) – не менее 50 % тем согласно РПД; - сторонние аудио- и видеоматериалы; - записи вебинаров	+	**
2.2. Теоретический раздел		
Основной образовательный материал по темам (в соответствии со структурой учебной дисциплины)	+	**
Дополнительный материал познавательного характера	+	+
Вопросы для самоконтроля	+	**
2.3. Практический раздел		

Лабораторные работы, и/или практические задания, и/или семинары	+	**
<b>3. Оценочный модуль</b>		
Тесты по темам (в соответствии с РПД)	+	+
Итоговый тест	+	+
Задания для промежуточного контроля, контрольных работ, курсовых работ/проектов и др.	+	**
Элементы для совместной работы в электронной среде	*	**
Элементы для интерактивного взаимодействия	*	**
Журнал оценок, соответствующий рейтинг-плану дисциплины	+	+
<b>4. Модуль оценки качества</b>		
Оценка удовлетворенности обучением на курсе	+	+

Примечание: «+» – обязательные материалы; «\*» – рекомендуемые материалы к курсу категории 1; «\*\*» – рекомендуемые материалы к курсу категории 2.

### 6. Требования к содержанию курса

6.1. Учебный материал представляет собой комплекс элементов (таблица 2) в виде:

- видеолекций, разбитых на смысловые блоки (видеоролики);
- презентаций и другого интерактивного контента, визуализирующего содержание модуля;
- ссылок на информационные ресурсы – электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, презентации, аудио- или видеозаписи);
- иллюстраций (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты и пр.);
- текста в виде: 1) html-документа (объект системы СДО Moodle типа «Страница», «Книга» или «Лекция»), размер которого ограничен несколькими (3-5) экранами прокрутки; 2) pdf-файлов для скачивания, размер которых удовлетворяет ограничениям используемой системы.

6.2. Конкретный набор элементов учебного материала определяется разработчиком с учетом содержания и применяемых методов обучения. Текст является обязательным элементом, но не может являться единственным элементом учебного материала.

6.3. Оценочные средства должны содержать тесты на каждый раздел/лекцию в соответствии с РПД для контроля знаний обучающихся.

6.4. Практическое задание (контрольное) может быть представлено в текстовом формате либо в формате визуализированного технически сложного интерактивного элемента.

6.5. Задания могут быть типовыми (обязательными для всех обучающихся) и сложными, выполнить которые могут по желанию обучающиеся, справившиеся с типовыми заданиями.

6.6. Примерная структура задания:

- цели и задачи выполнения задания;
- описание задания, условие типовой задачи;
- описание последовательности действий, которые нужно выполнить, чтобы получить результат, алгоритм (пример) выполнения типовой задачи;
- форма представления результатов выполнения задания, решения задачи;
- критерии оценки результатов выполнения задания.

6.7. Задание может предусматривать размещение обучающимся файла в СДО Moodle в качестве результата выполнения задания.

6.8. Для теста как формы контроля по теме, банк тестовых заданий темы должен содержать не менее 20 вопросов двух и более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ, число и др.).

Тесты должны сопровождаться инструкцией по их выполнению. Инструкция может быть представлена непосредственно в описании к тесту.

Составлять тесты следует только на основе учебных материалов, представленных в ЭУК и / или в учебной литературе дисциплины или модуля.

6.9. Для контрольных заданий дисциплины необходимо обозначить крайние сроки выполнения и критерии оценивания учебного задания (Приложение 2).

6.10. Заключительный модуль должен содержать опрос обучающихся с целью получения обратной связи о качестве курса для его последующей доработки. Рекомендуется включать не менее четырех вопросов из следующего списка:

- что нового Вы узнали в курсе?
- что оказалось для Вас наиболее важным в электронном курсе?
- что из представленного материала оказалось сложным для понимания?
- что в описании заданий (тестов) оказалось сложным для понимания?
- Ваши замечания и предложения по электронному курсу.

Таблица 2

**Требования к структурным элементам ЭУК**

<b>1. Организационный блок</b>		
<b>Элемент ЭУК</b>	<b>Краткое содержание</b>	<b>Требования к элементам ЭУК</b>
Рабочая программа дисциплины	Сведения о дисциплине, в рамках которой разработан ЭУК. Название элемента должно содержать слова «Рабочая программа дисциплины»	Документ в формате pdf. Ресурсы СДО Moodle: «Страница», «Файл»
Инструкция о том, как начать обучение и где найти различные элементы курса	Текстовая иллюстрированная инструкция по курсу с гиперссылками на элементы и/или видеоинструкция по работе с курсом (скринкаст). Название элемента должно содержать слова «Инструкция о том, как начать обучение и где найти различные элементы курса»	Текстовая инструкция. Видеоролик, презентующий курс, продолжительностью 3-5 минут. Ресурсы СДО Moodle: «Страница», «Файл»
Информация о преподавателе с указанием порядка взаимодействия преподавателя со студентами	Краткая информация о преподавателе (контактная информация: e-mail и/или телефон) с его фотографией. Расписание консультаций (время, место). Название элемента должно	Фото обязательно в формате jpeg. Ресурс СДО Moodle: «Страница»

	содержать слова «Информация о преподавателе»	
Рейтинг-план дисциплины, включающий условия успешного завершения обучения	Представляется в виде таблицы, в которой процесс изучения электронного учебного курса разделен на содержательные логически завершенные этапы, указаны виды занятий (очно / в электронной среде) и выполняемых работ (по возможности с гиперссылками), за которые определены соответствующие оценки (баллы) с указанием порога (порогов) успешного прохождения электронного курса. Название элемента должно содержать слова «Рейтинг-план дисциплины»	Форматы: pdf, html.  Ресурсы СДО Moodle: «Файл», «Страница»
Форум по дисциплине для взаимодействия студентов с преподавателем	Вопросы, замечания и предложения по организации учебного процесса и содержанию материалов, консультирование, обсуждение вопросов в общем (форум) и индивидуальном (чат) доступе. Название элемента должно содержать слова «Форум по дисциплине»	Ресурс СДО Moodle: «Форум»
<b>2. Модули тем (разделов) изучаемой дисциплины</b>		
Видеораздел	Видеолекции, аудиолекции, видеоуроки по темам учебной дисциплины, записи вебинаров, сторонние аудио- и видеоматериалы	В соответствии с требованиями к видеолекциям: - качественный звук и изображение; - видеолекция представляется в виде 10-30-минутных самостоятельных тематических видеоблоков; - размер файла не имеет значения, т.к. видео должно быть встроено как файл облачного хранилища.  Ресурсы СДО Moodle: Страница», «Гиперссылка», «Лекция»



Основной образовательный материал по темам дисциплины	Соответствует теоретическому содержанию дисциплины	Ресурсы СДО Moodle: «Лекция», «Книга», «Страница», «Файл» (для публикации документов в формате pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы)
Дополнительный материал познавательного характера	Презентации, демонстрационные анимации, аудиолекции, видеолекции, приложения, компьютерные тренажеры и симуляторы, интерактивное видео, глоссарий, сканированные версии печатных изданий автора, список рекомендуемой литературы, подборка статей, ссылки на открытые источники и дополнительную литературу, энциклопедии, справочники и т. п.	Мультимедийный контент курса, дополнительная литература и пр.  Ресурсы СДО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в формате pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Страница»
Вопросы для самоконтроля	Вопросы, контролирующие освоение теоретического фрагмента, не требующие оценки и не ограниченные количеством попыток. Не менее пяти вопросов к лекции	Ресурсы СДО Moodle: «Лекция»
Лабораторные работы	Методические указания и задания с описанием; инструкции к выполнению заданий и требования к оформлению; шаблоны отчета; список рекомендуемых источников; виртуальный лабораторный комплекс и пр. Отчет по лабораторной работе прикрепляется в элементе «Задание» с указанием критериев оценки	Форматы: pdf, docx (для текстовых документов).  Ресурсы СДО Moodle: «Задание»
Практические задания	Методические указания и задания с описанием; инструкции к выполнению заданий и требования к оформлению; шаблоны отчета; список рекомендуемых источников; Отчет о выполнении / результат прикрепляется в элементе «Задание» с указанием критериев оценки	Форматы: pdf, docx (для текстовых документов).  Ресурсы СДО Moodle: «Задание»
Семинары	Методические указания и задания с описанием; инструкции к	Ресурсы СДО Moodle: «Семинар», «Форум»

	выполнению заданий; список рекомендуемых источников	
<b>3. Оценочный модуль</b>		
Тесты по темам (в соответствии с РПД)	Тесты для текущего контроля знаний по теме. Не менее 10 тестовых вопросов для каждой темы с банком вопросов (не менее 20 вопросов)	Ресурсы СДО Moodle: «Тест»
Итоговый тест	Не менее 20 вопросов к итоговому тесту. Банк вопросов итогового теста: - должен содержать не менее 50 вопросов; - может быть составлен из банков вопросов тестов по темам	Ресурсы СДО Moodle: «Тест»
Задания для промежуточного контроля, контрольных работ, курсовых работ/проектов и др.	Методические указания по выполнению работ. Критерии оценки	Ресурсы СДО Moodle: «Задание», «Форум», «Семинар»
Элементы для совместной работы в электронной среде	Инструкции, требования к оформлению и выполнению заданий. Критерии оценки	Ресурсы СДО Moodle: «Форум», «Wiki», «Семинар», «Глоссарий»
Элементы для интерактивного взаимодействия	Элементы, обеспечивающие интерактивность прохождения электронного курса	Ресурсы СДО Moodle: «Н5Р», «Интерактивный контент», «Игровые элементы» (Кроссворд, Миллионер и т.п.), «СтудТест», «Внешний инструмент»
Журнал оценок, соответствующий рейтинг-плану дисциплины	Ведомость успеваемости формируется по результатам прохождения контроля оцениваемых заданий. Для формирования данного элемента необходимо настроить оценивание элементов в соответствии с рейтинг-планом дисциплины	Ресурсы СДО Moodle: «Оценки»
<b>4. Модуль оценки качества</b>		
Оценка удовлетворенности обучением на курсе	Обратная связь формируется во время прохождения разделов курса или по окончании изучения. Примерные вопросы для анкетирования студентов: – что нового Вы узнали в курсе? – что оказалось для Вас наиболее важным в электронном курсе? – что из представленного материала оказалось сложным для	Ресурсы СДО Moodle: «Опрос», «Анкета», «Обратная связь»

	<p>понимания?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– что в описании заданий (тестов) оказалось сложным для понимания?</li><li>– Ваши замечания и предложения по электронному курсу</li></ul>	
--	---	--

## **7. Требования к используемым информационным ресурсам**

7.1. В качестве информационных ресурсов в курсе могут использоваться ссылки:

- на электронные версии книг и учебных пособий в электронных библиотечных системах, авторизованный доступ к которым предоставляется читателям научной библиотеки СурГУ;
- хрестоматии, справочники, учебные и учебно-методические пособия, видеофильмы и аудиозаписи, доступные в сети Интернет на бесплатной основе при прохождении регистрации на специализированных сайтах или без нее;
- открытые образовательные ресурсы российских и зарубежных образовательных организаций;
- свободно распространяемое программное обеспечение.

7.2. Список литературы должен содержать ссылки на электронные версии книг и учебных пособий, расположенные как в свободном доступе, так и в научной библиотеке СурГУ:

- подписки СурГУ на электронно-библиотечные системы;
- сканированные книги и пособия, размещенные в научной библиотеке СурГУ.

7.3. Загружать в СДО Moodle информационные ресурсы в виде файлов запрещено.

## **8. Требования к экспертизе курса**

8.1. Готовый ЭУК подлежит экспертизе (содержательной и технической) на соответствие требованиям.

Цель экспертизы – установление уровня соответствия структуры и контента ЭУК учебно-методическим комплексам соответствующих дисциплин.

8.2. Направление на содержательную экспертизу ЭУК по дисциплине выдается кафедрами, реализующими дисциплину и основную профессиональную образовательную программу. Готовятся выписки из протоколов заседаний кафедр о соответствии содержания ЭУК рабочей программе дисциплины и о рекомендации его применения в учебном процессе. Выписка из протокола заседания кафедры включает в себя описание (Приложение 3, За):

- метаданных курса;
- модулей;
- учебных материалов курса;
- оценочных средств.

8.3. Содержательная экспертиза проводится специалистом предметной области, назначенным Учебно-методическим советом (далее – УМС) института и указанным в выписке из протокола заседания УМС, на основании выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации провести экспертизу ЭУК. Содержательная экспертиза включает в себя проверку содержательной и методической части курса (Приложение 4).

8.4. Результаты экспертизы докладываются на УМС или Ученом совете института. Совет института принимает решение о рекомендации использования ЭУК в образовательном процессе и является инициатором проведения технической экспертизы. Готовится выписка из заседания Учебно-методического или Ученого совета института о проведении технической

экспертизы в Центр развития цифровых компетенций, дополнительного и онлайн-образования (далее – ЦРЦКДиОО).

8.5. Автор курса подает заявку на проведение технической экспертизы в ЦРЦКДиОО. К заявке прилагаются копии выписок из заседания кафедр и решения Учебно-методического или Ученого совета института.

8.6. Техническая экспертиза ЭУК проводится сотрудниками ЦРЦКДиОО. Техническая экспертиза (Приложение 5) включает в себя проверку:

- структуры, оформления и доступности материалов;
- наполнения Организационного модуля;
- отсутствия пустых элементов;
- доступности и работоспособности всех информационных ресурсов;
- соблюдения требований защиты прав интеллектуальной собственности и лицензионной чистоты;
- организации взаимодействия в ЭУК и обратной связи.

### **9. Требования к введению в эксплуатацию**

9.1. Курс, успешно прошедший экспертизу, допускается к использованию в учебном процессе на основании заключения об экспертизе ЦРЦКДиОО.

9.2. Автор курса предоставляет акт экспертизы на соответствие требованиям заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину, предоставляет служебную записку о реализации дисциплин с применением ЭУК 1-й категории на следующий учебный год начальнику учебно-методического управления в срок до 1 марта. Служебная записка согласовывается с заведующим кафедрой, ответственным за реализацию основной профессиональной образовательной программы.

9.3. Частичное замещение аудиторной нагрузки ЭУК при реализации модели смешанного обучения возможно только при наличии по рассматриваемой дисциплине ЭУК 1-й категории.

9.4. Курс, включенный в образовательный процесс, после ввода в эксплуатацию должен оставаться неизменным для обучающихся в течение одного учебного года.

### **10. Требования к актуализации**

10.1. Оценка актуальности курса осуществляется автором (авторами) и преподавателями, использующими курс в преподавании дисциплин, по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год, по окончании весеннего семестра.

10.2. Актуализация курса проводится в следующих случаях:

- внесении изменений в рабочую программу дисциплины, на основании которой составлен курс;
- изменении законодательных и иных нормативных актов, использующихся в учебном контенте;
- отсутствии доступа к информационным ресурсам, используемым в курсе;
- обнаружении в материалах курса ошибок и неточностей, в т. ч. связанных с нарушением авторских прав;
- по решению автора в целях модернизации учебного материала или технологий дистанционного обучения.

10.3. Решение об актуализации курса принимает заведующий кафедрой на основании заявления лица, обнаружившего потребность в актуализации, поданного (выраженного) в свободной форме.

10.4. Актуализацию курса осуществляет автор (авторы) или иное лицо (группа лиц), назначенное распоряжением заведующего кафедрой, ответственной за преподавание данной дисциплины в соответствии с УП.

10.5. Актуализированный курс проходит техническую и содержательную экспертизу в соответствии с разделом 11 настоящего СТО.

### **11. Повторная экспертиза**

11.1. Повторная экспертиза ЭУК допускается не ранее чем через 2 года после прохождения первой экспертизы. При повторной экспертизе автор (авторы) предоставляет отчет в электронном виде (Приложение 6) об изменении не менее 30 % контента электронного курса. Для внесения изменений в ЭУК дублируется элемент, требующий актуализации, скрывается от студентов соответствующей настройкой. Правки вносятся в скрытый элемент.

11.2. Повторная экспертиза ЭУК проводится в соответствии с разделом 8 настоящего СТО с приложением отчета (Приложение 3, 3а, 4).

**Категории электронных учебных курсов СурГУ**

Категория	Описание	Область применения
Категория 1	Онлайн-курсы, обеспечивающие полный цикл учебного процесса в соответствии с рабочей программой дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Частичное или полное замещение аудиторной учебной нагрузки преподавателя дистанционными видами занятий.</li> <li>2. Обучение слушателей по программам (модулям) дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме.</li> </ol> <p>Курсы данных категорий можно использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при переводе аудиторной нагрузки в дистанционный формат;</li> <li>- реализации дистанционной формы обучения</li> </ul>
Категория 2	Онлайн-курсы, частично обеспечивающие учебный процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся и слушателей (с доступом к учебным и учебно-методическим материалам и информационным ресурсам, а также удаленным консультациям преподавателя с возможностью отправки на проверку результатов самостоятельной работы).</li> <li>2. Организация промежуточных (текущих) и итоговых контрольных мероприятий. Курс может быть использован для текущего контроля по дисциплине.</li> <li>3. Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов в форме компьютерного тестирования (промежуточный контроль в форме тестирования осуществляется под контролем преподавателя в учебной аудитории в целях идентификации личности обучаемого).</li> </ol> <p>Курсы данных категорий можно использовать при учете нагрузки ППС по типу «Самостоятельная работа / Контроль самостоятельной работы»</p>

**Пример критериев оценивания учебного задания**

5 баллов	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматических ошибок нет
4 балла	Задание выполнено верно, тема полностью раскрыта, грамматические ошибки есть, но они не мешают пониманию текста
3 балла	Задание выполнено частично, тема раскрыта не полностью, много грамматических ошибок, но они не мешают пониманию текста
2 балла	Задание выполнено частично, тема не раскрыта, много графических ошибок, трудно понимать текст
1 балл	В ответе на задание тема не раскрыта, много грамматических ошибок, текст не понятен
0 баллов	Нет ответа на задание

**Образец информационной карты электронного учебного курса**

<b>Сведения о дисциплине, для которой разработан электронный учебный курс (ЭУК)</b>			
Название дисциплины по учебному плану			
Шифр, направление подготовки			
Факультет, курс, группа, форма обучения			
Количество часов / ЗЕТ	По учебному плану	Обеспечено ЭУК	Примечания
Всего			
в том числе:			
Лекции			Например, все лекции имеют презентации
Лабораторные занятия			
Практические занятия			
Семинарские занятия			
Самостоятельная работа			
Форма контроля	Зачет/экзамен (номер семестра)		
<b>Характеристика ЭУК</b>			
Наименование ЭУК	Указать наименование электронного учебного курса		
Модули, разделы (темы) дисциплины, поддерживаемые ЭУК	Указать перечень разделов дисциплины, поддерживаемых ЭУК и отраженных в его содержании: 1. 2.		
Аннотация	Краткое описание ЭУК (Приложение 7)		
Доступность	Находится ли ЭУК в открытом доступе или требует обязательной регистрации студентов (например, только записанные на курс пользователи)		
Язык интерфейса	Язык, на котором написан интерфейс ЭУК. Если язык интерфейса ЭУК отличен от русского, то название курса должно быть двуязычным, аннотация и темы должны быть представлены на двух языках: русском и языке интерфейса, остальные сведения о курсе – на усмотрение преподавателя		
URL	Адрес ЭУК в системе управления электронным обучением СДО Moodle		
Дата начала реализации	Дата начала реализации ЭУК в учебном процессе		
<b>Автор(ы)</b>			



Ф.И.О. (полностью)	
Должность	
Телефон (моб.)	
e-mail	
% от авторства	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

СурГУ

**Форма для сведений о курсе  
(для программ ДО)**

**Полное название ЭУК или модуля программы ДО:**

**Название института, подразделения, для которого разработан ЭУК:**

**Программа(ы), характеристика целевой аудитории:** название программ(ы), где используется ЭУК, характеристика целевой аудитории (сфера деятельности, должности и пр.)

**Количество часов / ЗЕТ:** всего часов, предусмотренных программой, в т. ч. по видам занятий, включая самостоятельную работу обучающихся

**Форма контроля:** зачет / экзамен / круглый стол / проект / ...

**Аннотация:**

**Темы:**

**Ключевые слова:**

**Автор(ы) курса:**

Для каждого члена авторского коллектива:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- ученая степень;
- ученое звание;
- должность и место работы;
- телефон;
- e-mail;
- фото (если в системе СДО Moodle еще нет фото автора).

Примечание: фото должно быть узнаваемо слушателями, не поощряется использование в качестве фото аватаров (смайликов, изображений животных, сказочных персонажей и пр.).

**Содержательная экспертиза ЭУК**

Название электронного курса (ЭК):

Направление / специальность (название и шифр):

Дисциплина:

Автор(ы) ЭК (Ф.И.О., должность, ученая степень):

Кафедра:

Институт:

Ссылка на электронный курс:

Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен – 1 балл или 2 балла (если максимальная оценка 2, при частичном выполнении критерия может быть дана оценка – 1).

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (0-1-2)
<b>Критерии содержательной экспертизы ЭУК</b>		
1.1	Представленные в информационном блоке курса / тематических (учебных) модулях сведения о дисциплине соответствуют учебному плану и рабочей программе дисциплины	
1.2	В календарном рейтинг-плане для каждого модуля установлены четкие сроки выполнения заданий, определен формат выполнения заданий (аудиторное, электронная среда)	
1.3	Учебные материалы отражают состав и последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины с учетом структуры рабочей программы	
1.4	Учебные материалы достаточны для достижения основных результатов обучения	
1.5	Представлен актуальный учебный контент (срок издания основных учебных материалов не превышает 3-5 лет)	
1.6	Дополнительный материал актуален, соответствует тематике модулей	
1.7	Все оценивающие мероприятия позволяют выявлять состав и уровень знаний и компетенций, формируемых учебной дисциплиной в соответствии с ФГОС, запланированными результатами обучения	
1.8	Методические указания, критерии оценивания сформулированы ёмко и понятно для студентов; представленные образцы выполнения заданий репрезентативны	
1.9	Текстовая часть курса оформлена в соответствии с требованиями логичности и ясности; требованиями культуры речи (отсутствуют речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки)	
1.10	Материалы сторонних разработчиков используются с соблюдением авторских прав	
<b>Итого по разделу</b>		
<b>Критерии методической экспертизы ЭУК</b>		
2.1	ЭК и модули соответствуют требованиям к структуре и составу	
2.2	Контент отвечает требованиям наглядности (наличие обучающих иллюстраций, графических объектов, анимаций)	

2.3	Количество и состав комплектов материалов для организации оценивающих мероприятий в электронной среде соответствуют требованиям	
2.4	Выбор инструментов СДО Moodle и внешних интернет-сервисов для реализации оценивающих мероприятий осуществлён корректно	
2.5	Количество и разнообразие представленных тестовых заданий для разных форм контроля соответствуют требованиям	
<b>Итого по разделу</b>		
<b>ВСЕГО баллов по курсу</b> (для допуска ЭУК 1-й категории необходимо не менее 21 балла; ЭУК 2-й категории – 12 баллов)		


Заключение: допускается / не допускается к использованию в учебном процессе как ЭУК 1-й или ЭУК 2-й категории.

Рекомендации: формулируются экспертом при необходимости доработки курса.

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О. эксперта

СурГУ

	СМК СурГУ СТО-2.4.3-23	
	<b>Электронный учебный курс. Требования</b>	Редакция № 1 стр. 21 из 27

Приложение 5

### Техническая экспертиза ЭУК

Название электронного курса (ЭК):  
 Направление / специальность (название и шифр):  
 Дисциплина:  
 Автор(ы) ЭК (Ф.И.О., должность, ученая степень):  
 Кафедра:  
 Институт:  
 Ссылка на электронный курс:

Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен – 1 балл.

№ п/п	Элемент электронного курса	Требования к элементам электронного курса	Оценка (0-1)
1	Рабочая программа дисциплины	Формат pdf.  Ресурсы СДО Moodle: «Страница», «Файл»	
2	Инструкция о том, как начать обучение и где найти различные элементы курса	Текстовая инструкция. Видеоролик, презентующий курс, продолжительностью 3-5 минут.  Ресурсы СДО Moodle: «Страница», «Файл»	
3	Информация о преподавателе с указанием порядка взаимодействия преподавателя со студентами	Фото обязательно в формате jpeg.  Ресурс СДО Moodle: «Страница»	
4	Рейтинг-план дисциплины, включающий условия успешного завершения обучения	Форматы: pdf, html.  Ресурсы СДО Moodle: «Файл», «Страница»	
5	Форум по дисциплине для взаимодействия студентов с преподавателем	Ресурс СДО Moodle: «Форум»	
6	Видеораздел 1-я категория: - авторские видеолекции (скринкасты, студийная съемка, аудиторная съемка) – не менее 50 % тем согласно РГД.  2-я категория: - авторские видеолекции (скринкасты, студийная съемка, аудиторная съемка) – не менее 50 % тем согласно РГД; - сторонние аудио- и видеоматериалы; - записи вебинаров	В соответствии с требованиями к видеолекциям: - качественный звук и изображение; - видеолекция представляется в виде 10-30-минутных самостоятельных тематических видеоблоков; - размер файла не имеет значения, т.к. видео должно быть встроено как файл облачного хранилища.  Ресурсы СДО Moodle: «Страница», «Гиперссылка», «Лекция»	
7	Основной образовательный материал по темам дисциплины	Ресурсы СДО Moodle: «Лекция», «Книга», «Страница», «Файл» (для публикации документов в формате	

		pdf), «Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы)	
8	Дополнительный материал познавательного характера	Мультимедийный контент курса, дополнительная литература и пр.  Ресурсы СДО Moodle: «Файл» (для публикации материалов в формате pdf), Гиперссылка» (для размещения ссылок на внешние ресурсы), «Страница»	
9	Вопросы для самоконтроля	Ресурсы СДО Moodle: «Лекция»	
10	Лабораторные работы, и/или практические задания, и/или семинары	Форматы: pdf, docx (для текстовых документов).  Ресурсы СДО Moodle: «Задание», «Семинар», «Форум»	
11	Тесты по темам (в соответствии с РПД)	Ресурсы СДО Moodle: «Тест»	
12	Итоговый тест	Ресурсы СДО Moodle: «Тест»	
13	Задания для промежуточного контроля, контрольных работ, курсовых работ/проектов и др.	Ресурсы СДО Moodle: «Задание», «Форум»; «Семинар»	
14	Элементы для совместной работы в электронной среде	Ресурсы СДО Moodle: «Форум», «Wiki», «Семинар», «Глоссарий»	
15	Элементы для интерактивного взаимодействия	Ресурсы СДО Moodle: «H5P», «Интерактивный контент», «Игровые элементы» (Кроссворд, Миллионер и т.п.), «СтудТест», «Внешний инструмент»	
16	Журнал оценок, соответствующий рейтинг-плану дисциплины	Ресурсы СДО Moodle: «Оценки»	
17	Оценка удовлетворенности обучением на курсе	Ресурсы СДО Moodle: «Опрос», «Анкета», «Обратная связь»	
<b>Итого баллов:</b> (для допуска ЭУК 1-й категории необходимо не менее 16 баллов; ЭУК 2-й категории – не менее 10 баллов)			

Заключение: допускается / не допускается к использованию в учебном процессе, как ЭУК 1-й или 2-й категории.

Рекомендации: формулируются экспертом при необходимости доработки курса.

Экспертизу провёл  
эксперт ЦРЦКДиОО

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / дата

Согласовано  
директор ЦРЦКДиОО

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / дата

**Форма «Отчет актуализации ЭУК»**

Ссылка на ЭУК:

№ п/п	Ссылка на элемент до актуализации	Ссылка на скрытый актуализированный элемент
1		
2		
3		


Отчет направляется в электронном виде на почту **1910@surgu.ru** после предоставления документов в соответствии с разделом 8 настоящего СТО.

### Пример единого стилевого оформления

## Курс-шаблон


[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [Курс-шаблон](#)

[Общее](#) Ваши достижения



# НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

---



**БАКАЛАВРЫ, 2 КУРС, ОСЕНЬ 2020**  
Время занятий: пн, ср с 10:50 до 14:15

[Объявления](#)

Область под блоком "[Объявления](#)" можно задействовать для размещения наиболее актуальной на текущий момент информации по учебному процессу, одновременно дублируя ее в [Объявлениях](#).

### Организация обучения

- [О курсе](#)
- [Рабочая программа дисциплины](#)
- [Контакты преподавателей и кафедры](#)




 <a href="#">Порядок обучения</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Литература по курсу</a>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
 <a href="#">Сетевой этикет</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Давайте познакомимся</a>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
 <a href="#">Тест "Знаете ли вы порядок обучения?"</a>	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
 <a href="#">Форум для вопросов преподавателю</a>	<input type="checkbox"/>





## Модуль 1. Введение в смешанное обучение

 <a href="#">Информация о модуле</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Расписание занятий</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Календарный рейтинг-план модуля</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Рекомендации по работе с материалами и заданиями модуля</a>	<input type="checkbox"/>

### **УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

 <a href="#">Декция 1. Введение в смешанное обучение</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Презентация "Введение в смешанное обучение"</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Глоссарий Модуля 1</a>	<input type="checkbox"/>

### **ЗАДАНИЯ**

 <a href="#">Дискуссия "Ожидания и опасения от смешанного обучения" (доп. баллы)</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Тест 1. Модели электронного обучения</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Задание 1. Разработка технологической карты учебного процесса. Этап 1. Разработка результатов обучения по дисциплине</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Вопросы для саморефлексии (задание 1)</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Задание 2. Разработка и взаимное оценивание сменочных мероприятий</a>	<input type="checkbox"/>

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

 <a href="#">Распределение участников для выполнения Задания 1 по командам</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Глаголы Блума</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Шаблон для описания ОМ (задание 2)</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Инструкция по описанию ОМ (задание 2)</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Пример описания ОМ (1) (задание 2)</a>	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Пример описания ОМ (2) (Задание 2)</a>	<input type="checkbox"/>



