

ПРИКАЗ

04 декабря 2023г.

№ 2303

О назначении ответственных
лиц за проведение вводного
инструктажа по ОТ

В соответствии со статьями 214, 219 Трудового кодекса РФ, пунктом 10 постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" и пунктом 10 приказа Минтруда России от 22.09.2021 N656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанность по проведению вводного инструктажа по охране труда для вновь принимаемых (командированных) работников в университет, а также работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, и лиц, проходящих производственную практику в университете, с оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда на руководителя службы противопожарной профилактики и охраны труда, специалистов по охране труда (приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом за направление в службу противопожарной профилактики и охраны труда для прохождения вводного инструктажа по охране труда всех принимаемых (командированных) в университет работников - начальника отдела кадров.

3. Руководителям структурных подразделений не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда.

4. На время отпуска, болезни, командировки, увольнения, обязанности ответственных лиц, указанных в пунктах 2 и 3, возложить на сотрудников, замещающих их на основании приказа о возложении обязанностей.

5. Отменить действие приказа от 01.04.2021 г. №378 «О назначении ответственных лиц за проведение вводного инструктажа по ОТ».

5.Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по безопасности.

Ректор



С.М. Косенок

Исп.: Скрипкина Э.Т.
К.т.: 1262

Программа
проведения вводного инструктажа по охране труда
в БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», правилами по охране труда и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – университет, СурГУ).

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению, о задачах по соблюдению производственной и трудовой дисциплины.

Вводный инструктаж со штатными работниками университета проводится после приема на работу до допуска работника к выполнению работ.

Вводный инструктаж в отношении командированных в университет работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке университета, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в университете производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности СурГУ, проводится в день явки в университет до допуска к выполнению видов деятельности. Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид деятельности (гражданско-правовые договоры, договоры о производственной практике и т.д.).

Обязанность по проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) и ответственность за соблюдение требований охраны труда подчиненными возлагается на непосредственного руководителя работ, проводящийся на территории СурГУ.

Несчастный случай, происшедший с работником подрядной организации, производящей работы на выделенном участке, расследуется и учитывается этой организацией.

Проведение вводного инструктажа по охране труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлен на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Вводный инструктаж проводится по программе проведения вводного инструктажа по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником СурГУ, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда.

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Сведения о БУ ВО «Сургутский государственный университет». Политика и цели работодателя в области охраны труда.	0,10
2.	Общие правила поведения работающих на территории университета в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории СурГУ.	0,10
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. Информация по профилактике ВИЧ-инфекции.	0,10
4.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ.	0,10
5.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.	0,10
6.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	0,10
7.	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,10
Итого		0,70

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда.

Тема 1. Сведения о БУ ВО «Сургутский государственный университет». Политика и цели работодателя в области охраны труда. Организация пропускного режима.

1.1. Общие сведения о БУ ВО «Сургутский государственный университет» и характерные особенности допуска работников на территории.

СурГУ является бюджетным учреждением высшего профессионального образования ХМАО – Югры, реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

СурГУ имеет многоуровневую структуру, обусловленную многофункциональностью решаемых задач: организация образовательного, научно-исследовательского, воспитательного процессов и их финансово-экономическое, правовое и хозяйственное обеспечение. Общее управление Университетом осуществляет Учёный совет СурГУ, а непосредственное управление – ректор СурГУ. Деятельность по обеспечению функционирования Университета осуществляется структурными подразделениями. Отдельные виды работ выполняются внешними организациями по аутсорсингу.

При входе в учебные корпуса и общежития СурГУ работники проходят через пост контрольно-пропускного пункта охраны (далее – КПП), прикладывая электронный пропуск (далее - ЭП) к специализированному автоматическому турникету для его открытия. В случае отсутствия у работников ЭП необходимо предъявить паспорт.

Контрольно-пропускной режим (далее – КПР) в учебных корпусах и общежитиях Университета осуществляется сотрудниками частной охранной организации.

На территорию зданий Университета недопустим внос (ввоз) следующих предметов:

- взрывоопасных, горючих, легковоспламеняющихся веществ и материалов;
- алкогольных напитков, психотропных, наркотических и отравляющих веществ;
- оружия, боеприпасов (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам).

Ключи от служебных помещений, аудиторий, лабораторий, кабинетов зданий Университета находятся у дежурного работника охраны и выдаются работникам СурГУ под роспись в журнале учета выдачи ключей.

Пропуск сотрудников и автотранспорта подрядных организаций при выполнении на территории Университета строительных и ремонтных работ осуществляется при предъявлении паспорта в соответствии со служебной запиской (письмом, зарегистрированным в 1С: Документооборот) о пропуске в

здания Университета сотрудников подрядных организаций при личном присутствии лица, сопровождающего исполнение Контракта (заинтересованного структурного подразделения СурГУ).

Допуск в нерабочее время на территорию СурГУ возможен только после согласования с его руководством.

Стоянка личного транспорта работников, студентов и гостей на территории Университета осуществляется в специально отведенных местах, обозначенных знаками «Парковка (парковочное место)».

1.2. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.2.1. Политику СурГУ в области охраны труда определяют ректор и ответственный по охране труда Университета (проректор по безопасности).

1.2.2. Политика в области охраны труда ежегодно анализируется ответственным по охране труда Университета (проректором по безопасности) и при необходимости актуализируется руководством СурГУ.

1.2.3. В политике СурГУ излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.2.4. Руководство СурГУ использует Политику в области охраны труда как средство управления с целью улучшения деятельности Университета.

1.2.5. Политика в области охраны труда СурГУ формирует направление, главные цели в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, основные принципы их достижения, является равноправной и согласованной частью общей политики и стратегии развития СурГУ.

1.2.6. Политика СурГУ по охране труда:

- отражает цели в области охраны труда;
- направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.2.7. Политика по охране труда доводится до сведения всех работников СурГУ, реализуется системой управления охраной труда и находится под личным контролем ректора СурГУ.

1.3. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные (непроизводственные) операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории СурГУ в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории СурГУ.

2.1. Общие правила поведения работников на территории СурГУ устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

2.2. Работники обязаны соблюдать:

- правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации на машины и оборудование;
- правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также складах и территориях СурГУ, порядок пользования установленными проходами;
- запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и пр.;
- требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей, действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы;
- требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы;
- требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда, инструкции, которые работник применяет в работе;
- требования по обеспечению безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

2.3. При нахождении в помещениях и на территории СурГУ работник обязан:

- соблюдать правила охраны труда и личной гигиены;

- выполнять только ту работу, которая поручена, и при условии, что безопасные приемы ее выполнения известны;
- в сомнительных случаях обращаться к руководителю за разъяснениями;
- перед началом новой работы получить от руководителя разъяснение о безопасном способе ее выполнения;
- при совместной с другими сотрудниками работе выполнять распоряжения старшего работника, назначенного на этот период;
- обо всех замечаниях, неисправностях и нарушениях сообщать руководителю и приступать к работе только после их устранения;
- ходить только по разрешенным проходам, пользоваться только исправным лифтом;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам;
- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в приборах, подключенных к электрической сети;
- не находиться в зоне действия грузовых и погрузочных машин;
- не вставать и не садиться на подоконники в помещениях;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования, помнить, что запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью: «Не включать – работают люди!» имеет право снять только тот работник, который его установил;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии опасных факторов: проезжающей машины, производства сварочных работ, строительного мусора, ям и падающих предметов с крыши здания, а при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, на территории СурГУ и в производственных, а также в административных помещениях организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

2.4. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории СурГУ:

- скользкие, обледенелые, мокрые поверхности;
- движущее транспортное средство, в том числе погрузчик;
- электрический ток;
- наличии выбоин в напольном покрытии и дефектов плитки;
- падение предметов с высоты (сосулек, элементов конструкций зданий);
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.

2.5. Основными опасными и вредными производственными факторами, опасностями и рисками являются:

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования, передвигающиеся изделия, заготовки, материалы, разрушающиеся конструкции;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола);
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенное напряжение в электрической цепи, опасность поражения электрическим током;
- повышенная напряженность электрического поля;
- отсутствие или недостаток естественного света;

Основным опасным оборудованием в СурГУ являются:

- электроустановки;
- грузоподъемные, транспортные машины и другие подъемные сооружения.

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются на физические перегрузки и нервно-психические перегрузки. К ним относятся:

- напряженность и тяжесть трудового процесса;
- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки;
- монотонность труда и ограничение двигательной активности;
- нерациональная организация рабочего места.

При работе во вредных и опасных условиях обязательно применение средств защиты. Рабочие места оснащаются испытанными в соответствии с действующими нормами коллективными и индивидуальными средствами защиты. Это заземление, диэлектрический инструмент, коврики, перчатки диэлектрические, диэлектрические боты, указатели напряжения, каски, очки, противогазы, респираторы, плакаты и знаки безопасности и т. д.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

3.1. Информация о расположении основных подразделений, служб, вспомогательных помещений.

№ п/п	Наименование зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении СурГУ	Адрес
----------	--	-------

1.	Главный корпус университета, I очередь, с наружными инженерными сетями.	628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1;
2.	Главный корпус университета, II очередь, назначение учебно-образовательное.	628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1;
3.	Часть нежилого здания: главное здание университета, блок «А».	628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 22;
4.	Часть нежилого здания: здание университета, блок «Б».	628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 22;
5.	Инженерно-лабораторный корпус Сургутского университета, блок «В», с наружными инженерными сетями, часть нежилого здания.	628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 22;
6.	Встроенное нежилое помещение, блок «Г».	628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 22;
7.	Учебный корпус с наружными инженерными сетями.	628408, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 8;
8.	Медицинское училище.	628402, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Федорова, 61/1
9.	СК "Дружба", нежилое здание.	628403, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 9А, 9Б
10.	Общежитие.	628403, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, 31/2
11.	Общежитие для студентов и ППС СГУ и СПИ на 800 мест. Общежитие для студентов.	628406, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д. 60/1
12.	Нежилое здание (общежитие).	628406, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Университетская, 35

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- содержать в чистоте и порядке рабочее место и инструмент;
- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- перед каждым приемом пищи тщательно мыть руки с мылом и теплой водой;
- соблюдать рациональный режим труда и отдыха.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств, работающих в СурГУ оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;
- санитарно-бытовые помещения (душевые, умывальники);
- помещения для личной гигиены женщин;

- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник СурГУ.

3.5. На рабочих местах СурГУ созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Применяются цвета сигнальные и знаки безопасности (в соответствии с порядком применения).

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не должна превышать 28 градусов Цельсия, а в холодный период года должна быть в пределах 22 - 24 градусов Цельсия.

Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая - до 75%.

С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха (газами, влагой, испарениями, пылью) или разбавления их до безвредной концентрации применяется система вентиляции помещений.

Освещение производственных, вспомогательных и учебных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению в зависимости от условий труда: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места – один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

3.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

3.7. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок,

утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

3.8. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.9. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.10. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя СурГУ и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

3.11. Информация по профилактике ВИЧ-инфекции.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра входит в десятку территорий с высокой пораженностью населения ВИЧ-инфекцией.

Сегодня крайне актуальным является проведение целенаправленной профилактической работы среди работающего населения, как основной группы риска по заражению ВИЧ-инфекцией.

Каждый человек способен предотвратить передачу вируса. Пути передачи ВИЧ-инфекции: через кровь, при незащищенных контактах, от матери ребенку.

Когда человеку известны пути передачи вируса, можно легко защитить себя от заражения ВИЧ. Для этого нужно:

- использовать новые стерильные инъекционные инструменты (шприцы, иглы и приспособления);
- использовать бритвенные приборы и зубные щетки индивидуального пользования;
- не использовать гормональные контрацептивы.

Здоровый образ жизни, соблюдение элементарных гигиенических правил в быту – все это является действенными средствами предупреждения ВИЧ-инфекции. Узнать, есть ли у человека ВИЧ, можно только одним способом – сдать анализ на антитела к ВИЧ. Единый круглосуточный консультационный центр Роспотребнадзора функционирует без выходных по телефону 88005554943 (звонок бесплатный).

Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ.

4.1. Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда для пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) и видео дисплейных терминалов (ВДТ);
- инструкция по охране труда при выполнении работ с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами;
- инструкция по охране труда для работников СурГУ при перемещении по территории и помещению;
- инструкция по охране труда по правилам пользования пассажирскими и грузовыми лифтами с автоматическими дверями.

4.2. Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник сторонней организации, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- РИ-5.5.3-22 «Рабочая инструкция о мерах пожарной безопасности на объектах СурГУ»;
- инструкция по охране труда для работников при перемещении по территории и помещениям;
- инструкция по охране труда по правилам пользования пассажирскими и грузовыми лифтами с автоматическими дверями.

Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

5.1. Довести до работника информацию о произошедших в СурГУ несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения по номеру «112» с мобильного телефона любого сотового оператора. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в СурГУ, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком «белый крест на зеленом фоне», на посту дежурного работника охраны в учебных корпусах, в комплексе общежитий и др. объектах.

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены на каждом объекте СурГУ и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и в автомобиле, сведения о местах для курения.

Довести до работника информацию о местах для курения.

Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному (вышестоящему) руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям, вызовите службу спасения по номеру «112» с мобильного телефона любого сотового оператора.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды. В СурГУ имеется третий тип СОУЭ: оповещение речевое и световое.

Перечень возможных аварийных ситуаций в Университете:

№ п/п	Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию аварийной ситуации
1.	Пожар	- сообщить в пожарную службу; - осуществить эвакуацию людей в безопасное место, использовать огнетушители; - приостановить деятельность.

2.	2.1. Разрыв трубопроводов: - горячей воды, водоснабжения, - системы отопления зданий; 2.2. Разрушение внутренних сетей хозяйственной канализации; 2.2. Неисправность в системе электроснабжения, нарушение изоляции, обрыв электропровода.	- сообщить непосредственному руководителю, начальнику ОТЭиО по тел. (3462) 762-958 (доп.1320); - эвакуировать персонал (при необходимости); - вызвать аварийную бригаду, специализированную службу; - приостановить деятельность до ликвидации аварии; - организовать проведение дезинфекционных мероприятий (при необходимости); - провести лабораторные исследования санитарно-гигиенических показателей (при необходимости); - заменить электропроводку (при необходимости).
3.	Аварийное состояние стен, потолков, пола.	- сообщить непосредственному руководителю, осуществить незамедлительное информирование начальника Управления имущества и материально-технического обеспечения (УИИМТО) тел. (3462) 763-148 (доп.1124); - эвакуировать персонал (при необходимости); - приостановить деятельность до ликвидации аварии (при необходимости).
4.	Получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др. заболеваний): - пищевые отравления, отравления хим. веществами; - возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний.	- вызвать бригаду скорой помощи; - информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре по тел.: 8(3462)246-077, 8(3467)360-003 (доб.8000); - ввести карантин (при необходимости); - реализовать мероприятия по профилактике заболеваний (при необходимости).

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим.

7.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования (если не угрожает жизни окружающих). В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

7.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.