


БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.49-22	
		<b>Положение о Комиссии          по стимулирующим выплатам          и социальной поддержке</b>	Редакция №4 стр. 1 из 7


 УТВЕРЖДАЮ  
*С.М. Косенок*  
 «06» сентября 2022 г.

Система менеджмента качества СурГУ

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРУЮЩИМ ВЫПЛАТАМ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

ПСП-8.49-22


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	07.09.2022
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И.В.	<i>[Signature]</i>	07.09.2022
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	07.09.2022

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела организации труда и заработной платы	Овчаренко Н.Г.	<i>[Signature]</i>	06.09.2022
---	----------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2022

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.49-22	
		<b>Положение о Комиссии  по стимулирующим выплатам  и социальной поддержке</b>	Редакция №4
			стр. 2 из 7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по установлению стимулирующих выплат и социальной поддержке работников университета (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СТО-5.8.4 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат»;
- Уставом бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора СурГУ;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и отменяет действие ПСП-8.36-17 «Положение о комиссии по стимулирующим выплатам и социальной поддержке».


## 2. Цели и задачи

2.1. Комиссия создается:

- для разработки показателей эффективности деятельности работников СурГУ с целью установления стимулирующих выплат, включающих условия осуществления таких выплат;
- осуществления оценки показателей эффективности деятельности работников СурГУ с целью назначения стимулирующих выплат;
- распределения средств, направляемых на стимулирование деятельности работников СурГУ;
- решения вопросов об увеличении/уменьшении размера или отмене назначения стимулирующих выплат работникам СурГУ по соответствующим основаниям;
- решения вопросов, связанных с оказанием мер социальной поддержки работникам Университета.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка и утверждение показателей эффективности деятельности работников СурГУ;
- актуализация показателей эффективности деятельности работников СурГУ;
- оценка показателей эффективности деятельности работников СурГУ с целью назначения стимулирующих выплат;
- распределения средств, направляемых на стимулирование деятельности работников СурГУ, на основе оценки выполнения утвержденных показателей эффективности деятельности работников Университета;
- рассмотрение вопросов, связанных с единовременным стимулированием работников СурГУ;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.49-22	
		<b>Положение о Комиссии по стимулирующим выплатам и социальной поддержке</b>	Редакция №4 стр. 3 из 7

- принятие решения об уменьшении размера или отмене назначения выплат стимулирующего характера работникам СурГУ по соответствующим основаниям;
- принятие решения о размере премии по итогам работы за период (квартал, год);
- принятие решения о размере социальной выплаты работникам Университета, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию, в соответствии с Коллективным договором.

### **3. Структура и состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят:

- первый проректор;
- проректор по учебно-методической работе;
- проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу;
- начальник планово-экономического отдела;
- начальник отдела организации труда и заработной платы;
- начальник отдела кадров;
- представитель первичной профсоюзной организации СурГУ.

3.2. На первом заседании Комиссии избираются ее председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель.

### **4. Функции и полномочия**

4.1. Председатель Комиссии:


- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- оказывает содействие председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседаний;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписки из протоколов заседания Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии;
- ведет учет и обеспечивает хранение документации Комиссии, в том числе протоколов заседаний.

4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении материалов по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности;
- участвуют в обсуждении и принятии решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе в их установлении;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.49-22	
		<b>Положение о Комиссии по стимулирующим выплатам и социальной поддержке</b>	Редакция №4 стр. 4 из 7

- руководствуясь представленными материалами принимают решение о назначении стимулирующих выплат работникам, в том числе об изменении размера стимулирующих выплат и (или) исключении оснований для установления стимулирующих выплат (показателей эффективности деятельности, видов работ и т.д.), отказе в их установлении;
- участвуют в обсуждении и принятии решений об уменьшении размера или отмене назначения выплат стимулирующего характера работникам СурГУ по соответствующим основаниям;
- выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Решения Комиссии служат основанием для издания приказов ректора об установлении стимулирующих выплат работникам Университета, премировании работников СурГУ по итогам работы за период (квартал, год), уменьшении размера или отмене назначения выплат стимулирующего характера работникам СурГУ, оказании материальной помощи работникам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию.

### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые как в очной, так и в заочной форме (посредством телекоммуникационных систем связи), которые назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Руководители структурных подразделений могут инициировать проведение заседаний Комиссии в соответствии с необходимостью установить, изменить, отменить стимулирующие выплаты работникам по аспектам деятельности Университета, относящимся к компетенции этих руководителей. Основанием для инициирования заседаний Комиссии могут служить:

- типовые процессы, регламентированные локальными актами Университета;
- эффективная, качественная деятельность работников;
- неудовлетворительная деятельность работников.


При этом в Комиссию должны быть предоставлены необходимые документы о деятельности работников за оцениваемый период. В случае рассмотрения неудовлетворительной деятельности работников обязательными документами, направляемыми в Комиссию, являются:

- служебная записка, излагающая обстоятельства неисполнения или некачественного исполнения работником (ми) своих служебных обязанностей;
- объяснительная(ые) записка(и) работника(ов), поясняющая(ие) причины неисполнения или некачественного исполнения служебных обязанностей.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины ее членов.

5.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии принять участие в заседании (очно или посредством телекоммуникационных систем связи), они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.6. Для обсуждения вопросов повестки дня на заседания Комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комиссии. Предложения по приглашению

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.49-22	
		<b>Положение о Комиссии  по стимулирующим выплатам  и социальной поддержке</b>	Редакция №4
			стр. 5 из 7

таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании Комиссии лиц, не являющихся ее членами, уведомляются все члены Комиссии.

5.7. Решение о приглашении к участию в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании Комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии.

5.8. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, по окончании рассмотрения данного вопроса покидают заседание.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным председателем и секретарем Комиссии.

5.11. Члены Комиссии, в случае несогласия с решением Комиссии, вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

СУРГУТ



