

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.1.4-17

**Учебно-методический комплекс по  
дисциплинам специалитета Медицинского  
института**

Редакция №2

стр. 1 из 13



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С.М. Косенок

2017 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО ДИСЦИПЛИНАМ СПЕЦИАЛИТЕТА  
МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА**

СТО-2.1.4-17


ПРИНЯТО Ученым советом «22» июня 2017 г., протокол № 6.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно – методической работе	Коновалова Е.В.		17.05.2017
Начальник Учебно-методического управления	Панина Т.А.		17.05.2017
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		16.05.2017
Директор медицинского института	Коваленко Л.В.		11.05.2017

СОСТАВИЛИ:

Председатель УМС МИ	Бубович Е.В.		11.05.2017
Зам. директора МИ по учебной работе	Юрина М.А.		11.05.2017


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2
			стр. 2 из 13

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Общие требования.....	4
5. Структура, состав и содержание учебно-методического комплекса.....	4
6. Порядок разработки УМК.....	7
7. Организация контроля содержания и качества разработки УМК.....	8
Приложение 1. Форма титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины.....	10
Приложение 2. Структура УМК.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13

## Перечень используемых сокращений

БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
МИ	– медицинский институт
МР	– методические рекомендации
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа
СМК	– система менеджмента качества
СурГУ	– Сургутский государственный университет
УМК	– учебно-методический комплекс
УММ	– учебно-методические материалы
УМС	– учебно-методический совет
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 3 из 13

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует процесс подготовки и оснащения кафедр Медицинского института (далее – МИ) учебными и учебно-методическими материалами и предназначен для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые на всех кафедрах МИ БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) по очной форме обучения.


1.2. Требования настоящего СТО едины и обязательны для всех кафедр МИ.

1.3. СТО входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК и реализацию процесса 2.1 «Разработка и проектирование ОПОП ВО» в МИ. Предусмотренный настоящим СТО уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий достижения необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки на очной форме обучения.

## 2 Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный Закон РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 №95 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.08.2015 №853 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.02 Педиатрия (уровень специалитета)»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ «О комплексной оценке деятельности высшего учебного заведения» (№864 от 12.11.99 г.);
- Письмо Минобрнауки РФ от 19.05.2000 №14-52-357ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов»;
- Письмо Рособнадзора от 17.04.2006 №02-55-77ин/ак «О новых критериях показателя государственной аккредитации высших учебных заведений»;
- ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-1.7.1 «Управление документацией системы менеджмента качества»;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 4 из 13

- СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования»;
- СТО-2.1.9 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры. Структура, порядок разработки и утверждения»;
- СТО-2.1.11 «Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)»;
- СТО 2.6.4 «Порядок организации и проведения практики студентов»;
- СТО-2.6.7 «Порядок реализации элективных и факультативных дисциплин для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.12.4 «Итоговая государственная аттестация выпускников медицинского института».

### 3. Термины и определения

*Лабораторные занятия* – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности студента, углубление и закрепление теоретических знаний и развитие навыков экспериментирования.

*Лекции* – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

*Методические рекомендации по изучению дисциплины* – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

*Практические занятия* – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

*Учебно-методический комплекс дисциплины* – совокупность учебно-методических материалов: учебных, учебно-методических, мультимедийных, раздаточных, наглядных и аудио-, видео-материалов по учебной дисциплине конкретного учебного плана специальности, необходимых для организации учебного процесса.

*Учебная и производственная практика* – составная часть основной образовательной программы ВО, которая требует организации, современного учебно – методического обеспечения, управления и контроля, постоянной работы по анализу и оценке результатов с целью дальнейшего совершенствования.

*Рабочая программа дисциплины* – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС ВО и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

### 4. Общие требования


4.1. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) в обязательном порядке формируется по всем дисциплинам учебного плана, преподаваемым на кафедрах МИ.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств по организации учебного процесса.

### 5. Структура, состав и содержание учебно-методического комплекса

5.1. В состав УМК входят:

- рабочий учебный план;
- рабочая программа дисциплины (далее – РПД), утвержденная УМС МИ СурГУ;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 5 из 13

- программа государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- рабочие программы практик;
- методические рекомендации (далее – МР) по изучению дисциплины для студентов, в т.ч. материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические материалы (далее – УММ) и рекомендации для преподавателей: лекции, практические занятия, словарь терминов (гlossарий), формы текущего, промежуточного и итогового контроля;
- справочные и другие материалы, повышающие качество подготовки специалистов.

5.2. РПД рабочего учебного плана должны соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию:

- соответствие ФГОС ВО;
- соответствие принципам высшего образования – универсальности и фундаментальности;
- отражение междисциплинарных интегративных связей, обеспечивающих высокое качество профессиональных компетенций будущих специалистов;
- включение в содержание материалов регионального компонента, способствующего пониманию общенаучных и специальных знаний;
- отражение в основных направлений научной, лечебной и педагогической деятельности МИ СурГУ;
- соответствие структуре и общей логике образовательного процесса по годам и семестрам обучения.

5.3. Разработчики РПД в предъявляемой части содержания вправе выходить за требования ФГОС ВО в пределах, определяемой стандартом учебной нагрузки. В заданиях контрольного типа нельзя выходить за пределы ФГОС ВО


5.4. При разработке МР для студентов необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно.

5.5. МР могут содержать:

- материалы по организации самостоятельной работы, включающие тематику всех видов практических, индивидуальных заданий по разделам, темам; перечень тем зачетных работ; темы контрольных работ и рефератов;
- материалы для реализации контроля, включающие перечень выносимых на экзамен или зачет вопросов (устных или письменных), экзаменационные билеты, тестовые материалы для различных видов контроля.

5.6. В МР по выполнению лабораторных работ и практических занятий могут быть даны:

- рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для освоения (изучения) дисциплины;
- описание последовательности действий студента;
- рекомендации по работе с литературой и другими источниками;
- рекомендации по использованию материалов УМК;
- рекомендации (советы) по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тест-системой курса, по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по прохождению учебной и производственной практики;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 6 из 13

– авторские учебники и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями СурГУ.

5.7. УММ и рекомендации для преподавателей подготавливаются по лекционным, практическим и лабораторным занятиям.

5.8. В состав УММ лекционного курса включаются:

– УММ, разработанные преподавателями кафедры (учебники, учебные и учебно – методические пособия, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и электронном формате – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами).

– контрольные вопросы, тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам РПД) для самоконтроля знаний студентов;

– экзаменационные вопросы по дисциплине;

– списки основной и дополнительной учебной литературы по темам лекций, рекомендуемой студентам (по соответствующей дисциплине).

5.9. Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить в форме семинаров, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту (соответственно ФГОС ВО). Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений: предусмотрено написание реферата, эссе, доклада (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

5.10. УММ семинарских/ практических занятий, входящие в состав УМК, включают:

– методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским/ практическим занятиям в печатном или электронном виде, содержащие:


а) план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий и объема аудиторных часов по каждой теме;

б) краткие теоретические УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых/изучаемых на семинарском/практическом занятии, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

в) вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для работы студента в ходе при подготовке к семинару (список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

г) вопросы, тесты, задачи, задания для проведения текущего контроля и самоконтроля знаний студентов, полученных практических навыков.

д) тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/ практических занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить с использованием различных интерактивных методов.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 7 из 13

– МР для преподавателей, ведущих семинарские/ практические занятия, содержащих методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения конкретных интерактивных форм занятий.

5.11. При разработке УММ лабораторных занятий особое внимание необходимо уделить предварительной проверке готовности студентов к лабораторной работе.

5.12. УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

- план проведения занятий с указанием тем и объема аудиторных часов;
- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных работ;
- методику самостоятельной работы студентов;
- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдению правил техники безопасности и санитарных норм.

5.13. Словарь терминов (глоссарий) является элементом УМК, обеспечивающим студентам возможность качественного изучения материала курса, точного понимания и использования специальных терминов, содержание которых требует пояснения. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

5.14. Фонд оценочных средств освоения дисциплины может содержать:

- примерные темы рефератов;
- варианты контрольных работ, тестов, ситуационных задач (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем РПД);
- контрольные вопросы по каждой теме РПД и по всему курсу (перечень вопросов представляется в полном соответствии с основной профессиональной образовательной программой).

5.15. УММ по учебной и производственной практике должны быть представлены РПД и МР для преподавателей и студентов, направленными на формирование навыков в реальных условиях работы специалиста.


5.16. УММ по учебной и производственной практике должно обеспечивать выполнение требований СТО 2.6.4 «Порядок организации и проведения практики студентов».

5.17. Совокупность всех учебных материалов и УММ, входящих в УМК по соответствующей дисциплине, составляет документацию УМК. Документация УМК является интеллектуальной собственностью кафедры, разработавшей УМК. Форма титульного листа и структура УМК приведены в Приложении 1 и Приложении 2.

5.18. Требования к содержанию фонда оценочных средств РПД и программы государственной итоговой аттестации представлены в СТО-2.1.5 «Фонд оценочных средств. Структура, порядок формирования».

## **6. Порядок разработки УМК**

6.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям МИ. Кафедра-разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в т.ч. и за своевременное

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 8 из 13

обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой и электронными базами данных.

6.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка РПД, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности;
- разработка конспектов лекций, методики проведения практических занятий;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

6.3. Разработка, оформление и утверждение РПД выполняется в соответствии с требованиями СТО-2.1.11 «Рабочая программа дисциплины по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (ФГОС 3+)» и СТО-2.1.9 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры. Структура, порядок разработки и утверждения».

6.4. Учебные материалы и УММ лекционного курса, практических и лабораторных занятий разрабатываются в соответствии с утвержденной РПД.

6.5. Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, что отражается соответствующим протоколом заседания кафедры. Подготовка элементов УММ включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план-заказ на разработку УММ кафедры. УМК по дисциплине должно быть утверждено до 30 июня текущего года.

6.6. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных материалов и УММ. Однако данный комплект должен являться достаточным минимумом для усвоения дисциплины студентами.

6.7. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество чтения дисциплины и готовят полный комплект документации УМК.

6.8. Кафедра-разработчик УМК в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:


- оценивает качество чтения дисциплины и подготовки материалов УМК;
- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе.

6.9. При последующем чтении дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК.

## **7. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

7.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедру-разработчика УМК, учебно-методический совет (далее – УМС) МИ, УМС СурГУ.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 9 из 13

7.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК на всех этапах жизненного цикла УМК: подготовки, апробации и корректировки.

7.3. С целью осуществления контроля на этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане-заказе на подготовку УМК кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует учебно-методическое управление;
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения в УМС СурГУ РПД по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные материалы и УМК, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для научной библиотеки СурГУ;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

7.4. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала РПД, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры;


7.5. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

7.6. УМС МИ осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки РПД, входящим в учебные планы подготовки студентов специальностей института;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной РПД;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

7.7. УМС СурГУ осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям. С этой целью:

- в повестку дня заседаний УМС СурГУ вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 10 из 13

Приложение 1

**Форма титульного листа учебно-методического комплекса дисциплины**

**СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**Учебно-методический комплекс по дисциплине**


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Для направления/специальности \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности по Классификатору специальностей высшего профессионального образования)

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сургут – 20\_\_

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.4-17	
		<b>Учебно-методический комплекс по дисциплинам специалитета Медицинского института</b>	Редакция №2 стр. 11 из 13

Приложение 2

## Форма структуры учебно-методического комплекса учебной дисциплины

### Структура УМК

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям (31.05.01 – «Лечебное дело»; 31.05.02– «Педиатрия»).
2. Рабочий учебный план по специальностям (31.05.01 – «Лечебное дело»; 31.05.02– «Педиатрия»).
3. Типовой рабочий учебный план по специальностям (31.05.01 – «Лечебное дело»; 31.05.02– «Педиатрия»).
4. РПД для специальностей.
5. Типовая примерная программа по дисциплине.
6. Программа государственной итоговой аттестации.
7. Лекционный материал по дисциплине для каждой специальности (конспекты лекций, презентации).
8. Методические рекомендации к практическим (лабораторным) занятиям для преподавателей.
9. Методические рекомендации к практическим (лабораторным) занятиям для студентов.
10. Контролирующие материалы:
  - тестовые задания (или другие формы) для текущего контроля;
  - тестовые задания (или другие виды заданий) для промежуточной аттестации (зачет, экзамен);
  - перечень тем рефератов;
  - история болезни;
  - перечень экзаменационных вопросов для промежуточной аттестации;
  - перечень вопросов для итоговой аттестации (для выпускающих кафедр МИ СурГУ)
11. Материалы для организации самостоятельной работы студентов (методические указания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов).
12. Учебно-методические пособия подготовленные кафедрой, в том числе для самостоятельной работы студентов, за последние 5 лет.
13. Рабочие программы по учебной и производственной практикам.
14. Методические рекомендации по практике для студентов.
15. Методические рекомендации по практике для преподавателей.
16. Электронные учебники, видеофильмы, контролирующие и обучающие электронные программы.



