

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 06:15:04
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Распределенные автоматизированные системы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Автоматизированных систем обработки информации и управления		
Учебный план	g090401-ИнфПроГОб-24-2.plx 09.04.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА Направленность (профиль): Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 3	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	31		
часов на контроль	45		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Горбунов Д.В.

Рабочая программа дисциплины

Распределенные автоматизированные системы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 918)

составлена на основании учебного плана:

09.04.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Направленность (профиль): Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автоматизированных систем обработки информации и управления

Зав. кафедрой Бушмелева К.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение фундаментальных знаний, умений и навыков в области создания и модификации современных информационных и автоматизированных систем на всех стадиях и этапах жизненного цикла, а также знание современных стандартов и умение управлять программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем. К задачам изучения дисциплины относится приобретение навыков разработки проектной, технической и пользовательской документации, анализа требования заказчика и бизнес-процессов, а также знание современных стандартов, применяемых при проектировании информационных и автоматизированных систем и умение управлять программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе их создания и модификации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.2	История и методология информатики и вычислительной техники
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Производственная практика, проектно-технологическая практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>ПК-8.1: Демонстрирует знания современных подходов и стандартов автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM). Методов и средств управления изменениями, качеством, персоналом, рисками, требованиями в проекте. Видов отчетности в проектах. Влияния организационного окружения на проект. Диаграммы Ганта, метода "набегающей волны", типов зависимостей между работами. Инструментов и методов выдачи и контроля поручений, моделирования бизнес-процессов в ИС. Устройства и функционирования современных ИС. Технологий выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС. Основ теории систем и системного анализа.</p>	
<p>ПК-8.2: Управляет работами в проекте. Анализирует исходную документацию. Контролирует исполнение выданных поручений. Подготавливает и представляет отчетность по проекту. Проводит рабочие и формальные согласования документации в проектах. Работает с системой контроля версий. Распределяет работы и выделяет ресурсы. Работает с рисками в проектах. Проводит переговоры и делает презентации</p>	
<p>ПК-8.3: Владеет навыками внедрения инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС. Выявления новых и отслеживания существующих рисков. Изменения и контроля плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения. Контроля правильности расположения документации в репозитории проекта, именования и версионирования документов, фактического внесения изменений в элементы ИС. Назначения и распределения ресурсов. Обеспечения соответствия принятым в организации или проекте стандартам и технологиям. Определения необходимых изменений в ИС для реализации запроса. Организации: выполнения запросов на изменение и устранение несоответствий; передачи всех результатов проекта заказчику; согласования и утверждения требований с заинтересованными лицами. Оценки и предоставления результатов анализа влияния изменений в ИС на основные параметры проекта. Представления отчетности о записях конфигурационного управления: дефектах, запросах на изменение, проблемах. Разработки: планов проведения аудитов; правил именования и версионирования базовых элементов; правил использования репозитория проекта; предложений по улучшению шаблонов выходных документов об управлении проектами; регламентов закрытия запросов заказчика; типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ. Согласования: договоров и соглашений внутри организации; необходимости внесения изменений с заинтересованными сторонами и спонсором проекта; плана выпуска релизов ИС с заказчиком. Сравнения фактического исполнения проекта с планом управления и частными планами. Управления выпуском релизов ИС, сборкой программных базовых элементов конфигурации ИС. Фиксирования в системе учета факта внесения исправлений в архитектуру и дизайн ИС. Назначения членов команды проекта на выполнение работ в соответствии с планами и требуемой квалификацией. Организации формальной передачи результатов работ на следующую фазу ЖЦ проекта. Разработки отчета о проекте и обновление базы знаний организации. Разработки плана развития персонала в проекте, резервирования и архивирования репозитория проекта</p>	
<p>ПК-4.1: Демонстрирует знания возможностей ИС. Основ системного администрирования. Основ теории систем и системного анализа. Программных средства и платформ инфраструктуры информационных технологий организаций.</p>	
<p>ПК-4.2: Устанавливает права доступа на файлы и папки. Проверяет (верифицирует) архитектуру и дизайн ИС. Проводит рабочие и формальные согласования документации в проектах. Разрабатывает документацию. Выполнять аудит конфигураций ИС. Работать с системой контроля версий.</p>	
<p>ПК-4.3: Владеет навыками контроля качества документирования собранных данных. Организации, управления документированием собранных данных о запросах и потребностях заказчика. Экспертной поддержки разработки технологий обмена данными между ИС и существующими системами. Разработки инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика</p>	

ПК-9.1: Демонстрирует знания архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем. Инструментов и методов верификации продукции или услуг в проектах в области ИТ. Инструментов и методов выявления требований, интеграции ИС, определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций, оптимизации ИС, проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС, согласования документации в проектах, управления требованиями. Методов формирования проектных команд. Основ менеджмента проектов, системного администрирования, теории управления, управления персоналом в организации. Программных средств и платформ инфраструктуры информационных технологий организаций. Регламента развертывания ИС. Систем контроля версий и поддержки конфигурационного управления. Современных инструментов и методов управления организацией, в том числе методов планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений. Современных методик тестирования разрабатываемых ИС. Современных подходов и стандартов автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM). Управления качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания. Устройства и функционирования современных ИС

ПК-9.2: Выполняет аудит конфигураций ИС. Контролирует исполнение регламентных документов. Планирует работы в проектах. Проверяет (верифицирует) архитектуру и дизайн ИС. Проводит переговоры, рабочие и формальные согласования документации в проектах. Производит приемо-сдаточные испытания. Работает с системой контроля версий. Распределяет работы и выделяет ресурсы. Управляет работами в проекте. Устанавливает права доступа на файлы и папки.

ПК-9.3: Владеет навыками выбора и разработки инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте. Оценки эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта. Получения необходимых ресурсов и управления ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения). Формулирования предложений по улучшению системы управления организацией в рамках иницированных корректирующих и предупреждающих действий. Разработки плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями). Разработки предложений по улучшению: управления финансами, персоналом, качеством; методики и шаблонов выходных документов управления проектами по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС. Согласования плана управления: персоналом, документацией, изменениями, требованиями с заинтересованными сторонами проекта. Сравнения фактического исполнения проекта с планом управления проектом и частными планами (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями). Управления выпуском релизов ИС и сборкой программных базовых элементов конфигурации ИС. Утверждения плана управления: изменениями; рисками; требованиями; качеством

ПК-10.1: Демонстрирует знания основ программирования. Программных средств и платформ инфраструктуры информационных технологий организации. Архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем. Возможностей ИС. Инструментов и методов: верификации архитектуры и дизайна ИС; интеграции ИС; модульного тестирования; тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС; оптимизации ИС; проектирования ИС; согласования требований; физического аудита конфигурации ИС. Интерфейсов обмена данными. Источников информации, необходимых для профессиональной деятельности. Методов проведения рабочих и формальных согласований документации. Основ системного администрирования, современных систем управления базами данных, управления изменениями в проекте. Регламентов развертывания ИС. Систем контроля версий и поддержки конфигурационного управления. Современных методик тестирования разрабатываемых ИС. Современных стандартов информационного взаимодействия систем. Современного отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности. Технологий выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС. Управления коммуникациями в проекте. Форматов обмена данными

ПК-10.2: Анализирует исходную документацию. Использует систему контроля версий. Отслеживает риски. Планирует работы в проектах в области ИТ. Проверяет (верифицирует) архитектуру и дизайн ИС. Проводит рабочие и формальные согласования документации в проектах. Работает с системой контроля версий. Разрабатывает регламентную документацию. Распределяет работы и выделяет ресурсы. Составляет отчетность. Управляет работами в проекте. Устанавливает права доступа на файлы и папки

ПК-10.3: Владеет навыками обеспечения соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям. Обеспечения соответствия процессам, принятым в организации или проекте стандартам и технологиям: проектирования и дизайна ИС; интеграции ИС у заказчика; оптимизации работы ИС; развертывания ИС у заказчика; идентификации конфигурации ИС; регистрации запросов заказчика. Обеспечения соответствия процессов иницирования работ и обработки запросов заказчика по реализации запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам. Организации: выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий; одобрения запросов на изменение; рассмотрения и оценки инициированных запросов на изменение; сбора данных о запросах и потребностях заказчика; согласования и утверждения требований с заказчиком. Организации и проведения совещаний по управлению изменениями. Организации выполнения работ и управления анализом требований. Экспертной поддержки иницирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС. Планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможностей их реализации в ИС. Подтверждения факта выполнения работ по запросу заказчика. Представления отчетности о записях конфигурационного управления: дефектах, запросах на изменение, проблемах. Проведения переговоров об урегулировании проблем

<p>ПК-13.1: Демонстрирует знания технологий выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС. Управления изменениями, качеством, требованиями, содержанием проекта. Документирования требований, анализа продукта. Программных средств и платформ инфраструктуры информационных технологий организаций. Современных стандартов информационного взаимодействия систем</p>
<p>ПК-13.2: Анализирует исходные данные. Контролирует исполнение выданных поручений. Планирует работы. Подготавливает и представляет отчетность. Проводит рабочие и формальные согласования документации. Производит приемо-сдаточные испытания. Работает с системой контроля версий. Распределяет работы и выделяет ресурсы</p>
<p>ПК-13.3: Владеет навыками внедрения инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС. Выбора, разработки инструментов и методов регистрации запросов заказчика. Выявления новых и отслеживания существующих рисков. Инициирования запросов и изменения плана выпуска релизов ИС. Контроля и мониторинга состава выпущенных релизов ИС, фактического внесения изменений в элементы ИС. Обеспечения соответствия: пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки; принятым планам и регламентам процесса проверки реализации запросов на изменение; процесса интеграции ИС у заказчика; процесса оптимизации работы ИС; процесса развертывания ИС у заказчика. Определения необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение. Организации: выполнения одобренных запросов на изменение; передачи всех результатов проекта заказчику; подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний; сбора данных о запросах и потребностях заказчика; согласования и утверждения требований с заказчиком. Организации и проведения совещаний по управлению изменениями. Осуществления экспертной поддержки: анализа запросов на изменение; обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС; оптимизации работы ИС; развертывания ИС у заказчика. Оценки влияния изменений в ИС на основные параметры проекта. Предоставления результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта. Проведения переговоров об урегулировании проблем. Проверки результатов внесения исправлений о дефектах и несоответствиях в архитектуру и дизайн ИС. Разработки: плана управления изменениями, коммуникациями, требованиями, качеством; регламентов закрытия запросов заказчика; типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ</p>
<p>ПК-14.1: Демонстрирует знания управления заинтересованными сторонами проекта. Современных подходов и стандартов автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM). Управления содержанием проекта, документирования требований. Видов отчетности в проектах. Влияния организационного окружения на проект. Диаграммы Ганта, метода "набегающей волны", типов зависимостей между работами. Инструментов и методов: контроля исполнения договорных обязательств; моделирования бизнес-процессов в ИС. Устройства и функционирования современных ИС. Технологий выполнения работ по созданию (модификации) ИС. Стандартов о составе и структуре ТЗ.</p>
<p>ПК-14.2: Управляет работами в проекте. Анализирует исходную документацию. Контролирует исполнение выданных поручений. Планирует работы в проектах. Подготавливает и представляет отчетность по проекту. Проводит рабочие и формальные согласования документации в проектах. Проявляет лидерские качества. Распределяет работы и выделяет ресурсы. Согласовывает, и утверждает ТЗ и ТП.</p>
<p>ПК-14.3: Владеет навыками выбора и разработки инструментов и методов: регистрации запросов заказчик; проектирования бизнес-процессов. Планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможностей их реализации. Контроля: правильности расположения документации в репозитории проекта, именования и версионирования документов; фактического внесения изменений в ИС. Обеспечения соответствия принятым стандартам и технологиям: пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки; принятым планам и регламентам процесса проверки реализации запросов на изменение. Определения: необходимых изменений в ИС; прав доступа для репозитория проекта; создания (модификации) ИС. Организации: проведения совещаний по управлению изменениями; передачи результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации; сбора данных о запросах и потребностях заказчика; согласования требований и утверждения с заинтересованными лицами. Осуществления экспертной поддержки: анализа запросов на изменение; обработки запросов по использованию ИС. Разработки: правил и плана использования, резервирования и архивирования репозитория проекта; типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ; отчета о выполнении проекта. Согласования: договоров и дополнительных соглашений; необходимости внесения изменений в проект. Назначения членов команды проекта на выполнение работ в соответствии с требуемой квалификацией</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Стандарты применяемые при создании информационных и автоматизированных систем;
3.1.2	
3.1.3	Стандарты применяемые при модификации информационных и автоматизированных систем;
3.1.4	
3.1.5	Стандарты применяемые при написании технического задания для информационных и автоматизированных систем;
3.1.6	
3.1.7	Стандарты применяемые при написании проектной документации для информационных и автоматизированных систем;
3.1.8	
3.1.9	Стандарты применяемые при написании пользовательской документации для информационных и автоматизированных систем;

3.1.10	
3.1.11	Методы и средства управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем.
3.2	Уметь:
3.2.1	Создавать информационные и автоматизированные системы;
3.2.2	
3.2.3	Модифицировать информационные и автоматизированные системы;
3.2.4	
3.2.5	Писать техническое задание для информационных и автоматизированных систем;
3.2.6	
3.2.7	Писать проектную документацию для информационных и автоматизированных систем;
3.2.8	
3.2.9	Писать пользовательскую документацию для информационных и автоматизированных систем;
3.2.10	
3.2.11	Применять методы и средства управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Стадии и этапы жизненного цикла современных информационных и автоматизированных систем. Современные стандарты применяемые при создании и модификации информационных и автоматизированных систем.					
1.1	Введение. Основные термины и определения. /Лек/	3	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Введение. Основные термины и определения. /Пр/	3	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Введение. Основные термины и определения. /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.4	Стадии и этапы жизненного цикла современных информационных систем. /Лек/	3	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Стадии и этапы жизненного цикла современных информационных систем. /Пр/	3	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Стадии и этапы жизненного цикла современных информационных систем. /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Стадии и этапы жизненного цикла современных автоматизированных систем. /Лек/	3	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Стадии и этапы жизненного цикла современных автоматизированных систем. /Пр/	3	1	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Отчет по практической работе. Защита практической работы

1.9	Стадии и этапы жизненного цикла современных автоматизированных систем. /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Современные стандарты применяемые при создании и модификации информационных систем. /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Современные стандарты применяемые при создании и модификации информационных систем. /Пр/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Современные стандарты применяемые при создании и модификации информационных систем. /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Современные стандарты применяемые при создании и модификации автоматизированных систем. /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.14	Современные стандарты применяемые при создании и модификации автоматизированных систем. /Пр/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Современные стандарты применяемые при создании и модификации автоматизированных систем. /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.16	Основы написания технического задания, проектной и пользовательской документации для информационных систем. /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.17	Основы написания технического задания, проектной и пользовательской документации для информационных систем. /Пр/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.18	Основы написания технического задания, проектной и пользовательской документации для информационных систем. /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.19	Методы и средства анализа требования заказчика и бизнес-процессов при создании и модификации информационных и автоматизированных систем на всех стадиях и этапах жизненного цикла. /Лек/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.20	Методы и средства анализа требования заказчика и бизнес-процессов при создании и модификации информационных и автоматизированных систем на всех стадиях и этапах жизненного цикла. /Пр/	3	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.21	Методы и средства анализа требования заказчика и бизнес-процессов при создании и модификации информационных и автоматизированных систем на всех стадиях и этапах жизненного цикла. /Ср/	3	3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 2. Основы управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем.						
2.1	Введение. Основные термины и определения. /Лек/	3	1	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Введение. Основные термины и определения. /Пр/	3	1	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Введение. Основные термины и определения. /Ср/	3	3	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Методы управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем. /Лек/	3	2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.5	Методы управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем. /Пр/	3	2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.6	Методы управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем. /Ср/	3	3	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Средства управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем. /Лек/	3	2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Средства управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем. /Пр/	3	2	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.9	Средства управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами в процессе создания и модификации, распределенных информационных и автоматизированных систем. /Ср/	3	4	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 3. Контроль						
3.1	Контрольная работа /Контр.раб./	3	0	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контрольная работа
Раздел 4. Экзамен						
4.1	Экзамен /Экзамен/	3	45	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА						
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации						
Представлены отдельным документом						
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования						
Представлены отдельным документом						

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бабичев С. Л., Коньков К. А.	Распределенные системы: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, https://urait.ru/bcode/457005	1
Л1.2	Григорьев В. К.	Слабо связанные распределенные системы: учебно-методическое пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, https://e.lanbook.com/book/171545	1
Л1.3	Петрухнова, Г. В.	Введение в распределенные системы: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021, https://www.iprbookshop.ru/111462.html	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Никифоров А. В., Горбунов Д. В.	Распределенные автоматизированные системы: методические рекомендации по выполнению контрольных работ и практических заданий, организации самостоятельной работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, https://elib.surgu.ru/local/umr/910	1
Л2.2	Фаткин, Г. А., Панов, А. Н., Орешонок, В. В.	Распределенные системы управления и последовательные шины передачи данных: методические указания к лабораторной работе № 4 практикума тсани	Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2018, http://www.iprbookshop.ru/93478.html	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Трофимов, В. Б., Кулаков, С. М.	Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2020, http://www.iprbookshop.ru/98392.html	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Сазонова, С. А., Колодяжный, С. А., Сушко, Е. А.	Автоматизированные системы управления и связь: учебное пособие для спо	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020, http://www.iprbookshop.ru/96844.html	1
Л3.2	Сазонова, С. А., Колодяжный, С. А., Сушко, Е. А.	Автоматизированные системы управления и связь: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021, http://www.iprbookshop.ru/108274.html	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронная библиотечная система «Айбукс».			
Э2	Электронная библиотека «ЭВРИКА» .			
Э3	Курс лекций «Распределенные системы хранения и обработки данных» (архив видео лекций).			
Э4	Интернет - портал НОУ «ИНТУИТ» (курсы по тематике дисциплины).			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2019.			

6.3.1.2	OS Windows XP, W7, W8, W10.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	
6.3.2.3	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.