

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:03:00
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d316b61zff836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе

_____ Е.В. Коновалова

“13” июня 2024 г. Протокол №5

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки**

38.05.01 «Экономическая безопасность»

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Специализация**

Квалификация (степень) – Экономист

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293, зарегистрированным в Минюсте РФ от 24 мая 2021г. № 63581.

Автор программы: д.э.н., профессор Зубарева Л.В.

к.э.н., доцент Пучкова Н.В.

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра экономических и учетных дисциплин		Пучкова Н.В.
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры экономических и учетных дисциплин «22» мая 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой: к.э.н, доцент Пучкова Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием ученого совета Института экономики и управления «28» мая 2024 года, протокол № 5.

Председатель УС, к.э.н., доцент Шарамеева О.А.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников», СТО-2.12.16-16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по тому или иному направлению подготовки определяется ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

1.2.1 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- расчетно-экономический;
- контрольный;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий

1.2.1 Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК- 1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5),
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК- 10);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК- 11).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК- 1);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);
- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

контрольная деятельность:

- способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку (ПК-1);

организационно-управленческая деятельность:

- способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-2);
- способен осуществлять организацию и координацию работ по соблюдению требований экономической безопасности, разработку и внедрение мероприятий по обеспечению экономической безопасности (ПК-3);

информационно-аналитическая деятельность:

- способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, формировать и анализировать показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности (ПК-6);

расчетно-экономическая деятельность:

- способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития на микро- и макроуровне (ПК-5).

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Анализ основных этапов исторического развития экономической безопасности.
2. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития России, её места и роли в современном мире.
3. Профессиональная этика и служебный этикет.
4. Мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, их анализ, взаимосвязь с профессиональной сферой экономической безопасности и влияние на нее.
5. Способы принятия оптимальных организационно-управленческих решений.
6. Особенности делового общения и профессиональной коммуникации на иностранном языке в сфере экономической безопасности предприятия, региона, страны.
7. Информационные ресурсы и технологии в сфере экономической безопасности и способы работы с ними.
8. Роль экономической безопасности в системе государственной безопасности.
9. Законодательно-правовое обеспечение экономической безопасности России.
10. Критерии и показатели экономической безопасности государства.
11. Финансовая безопасность как элемент экономической безопасности.
12. Нормативные документы в сфере экономической безопасности.
13. Системный подход в анализе проблемных ситуаций в профессиональной сфере.
14. Разработка плана-графика реализации проекта в профессиональной сфере.
15. Управление проектом на различных его этапах.
16. Организация и руководство работой команды в профессиональной сфере.
17. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для построения траектории профессионального роста.
18. Роль физической культуры и спорта в социальной и профессиональной деятельности.

19. Защита от вредных и опасных факторов в рамках профессиональной деятельности.
20. Правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
21. Принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
22. Особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере.
23. Методы личного экономического и финансового планирования для текущих и долгосрочных финансовых целей.
24. Финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом).
25. Информационные технологии и программные средства в решении профессиональных задач.
26. Принципы работы современных информационных технологий и их использование для решения задач профессиональной деятельности.
27. Планирование внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков.
28. Оценка качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.
29. Оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.
30. Оперативное и стратегическое управления при составлении экономических разделов планов организации.
31. Цифровые технологии и инструменты работы с информацией (в личных, образовательных, профессиональных целях).
32. Постановка задач и разработка алгоритмов решения с использованием инструментов программирования.
33. Математические методы и модели в решении профессиональных задач и разработке новых подходов.
34. Способы и методы оценки эффективности проектов с помощью аналитических процедур с учетом фактора неопределенности.
35. Объект, субъект и предмет экономической безопасности.
36. Концепции экономической безопасности (камералистская, кейнсианская, институциональная).
37. Взаимосвязь экономической безопасности с государственной безопасностью.
38. Взаимосвязь экономической безопасности с общественной безопасностью.
39. Взаимосвязь экономической безопасности с информационной безопасностью.
40. Взаимосвязь экономической безопасности с экологической безопасностью.
41. Взаимосвязь экономической безопасности с транспортной безопасностью.
42. Взаимосвязь экономической безопасности с энергетической безопасностью.
43. Взаимосвязь экономической безопасности с безопасностью личности.
44. Правовые основы экономической безопасности в России.
45. Государственная стратегия экономической безопасности России.
46. Государственные органы управления экономической безопасностью РФ.
47. Негосударственные органы управления экономической безопасностью РФ.
48. Уровни и принципы экономической безопасности.
49. Угрозы экономической безопасности: понятие, сущность и виды.
50. Международная безопасность: цели, институциональное устройство.
51. Региональная безопасность РФ: понятие, показатели оценки.
52. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта: понятие, угрозы, оценка и методы противодействия.
53. Экономическая безопасность личности: понятие, угрозы, показатели оценки, механизм обеспечения.

54. Коррупция как угроза экономической безопасности РФ.
55. Средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере экономической безопасности и способы их применения.
56. Математический инструментарий в решении экономических задач и способы его применения.
57. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета.
58. Учет денежных средств.
59. Учет основных средств.
60. Учет материально-производственных запасов.
61. Учет обязательств предприятия.
62. Учет движения нематериальных активов предприятия.
63. Учет движения капитала предприятия.
64. Учет расходов предприятия в финансовом и управленческом учете.
65. Учет доходов предприятия в финансовом и управленческом учете.
66. Учет финансовых результатов предприятия в финансовом и управленческом учете.
67. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
68. Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. Виды бухгалтерской отчетности. Требования к финансовой отчетности.
69. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, порядок её утверждения и предоставления. Публичность бухгалтерской отчетности. Ошибки при составлении отчетности и порядок исправления.
70. Бухгалтерский баланс: порядок оценки статей и порядок заполнения.
71. Отчет о финансовых результатах: содержание и методика составления.
72. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
73. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
74. Международные стандарты аудита.
75. Внутренние стандарты аудиторской деятельности.
76. Квалификационные требования к аудиторам. Обязанности и права аудиторской организации и индивидуального аудитора.
77. Кодекс профессиональной этики аудитора.
78. Контроль качества в аудите.
79. Виды аудиторской деятельности.
80. Виды аудиторских проверок. Этапы аудиторской проверки.
81. Особенности обязательной аудиторской проверки. Субъекты хозяйственной деятельности, подлежащие обязательному аудиту. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита.
82. Планирование и существенность в аудите.
83. Аудиторские риски. Связь рисков с уровнем существенности
84. Аудиторские доказательства. Виды доказательств. Источники доказательств.
85. Аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств.
86. Искажения в финансовой отчетности: виды, ответственность за предотвращение и обнаружение. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
87. Аудиторское заключение, его структура. Виды аудиторских заключений.
88. Методика экономического анализа как совокупность методов, применяемых для обработки экономической информации. Горизонтальный, вертикальный, трендовый, факторный, сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентов), метод экспертных оценок.
89. Источники информации для анализа и оценки финансовых результатов. Анализ

- уровня и динамики финансовых результатов.
90. Анализ влияния факторов на прибыль. Система показателей рентабельности.
 91. Система показателей платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
 92. Анализ собственного и заемного капитала. Источники информации для анализа. Анализ движения собственного капитала. Рентабельность собственного капитала.
 93. Анализ собственного и заемного капитала. Источники информации для анализа. Анализ движения заемного капитала.
 94. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности организации.
 95. Основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов и их применение.
 96. Способы подготовки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
 97. Обоснование выбора методик расчета экономических показателей.
 98. Методики и нормативно-правовая база расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
 99. Способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснование.
 100. Планово-отчетная работа организации (проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат).
 101. Способы и методы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов.
 102. Способы и методы осуществления налогового и бюджетного учета хозяйствующих субъектов.
 103. Способы и методы формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
 104. Методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов.
 105. Формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой и бюджетной отчетности: методы и стандарты.
 106. Особенности письменной и устной коммуникации на русском языке в сфере экономической безопасности.
 107. Политические, социальные и экономические процессы, их влияние на экономическую безопасность предприятия, региона, страны.
 108. Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности.
 109. Экономическая преступность и методы ее предупреждения.
 110. Способы проверки, анализа, оценки и использования в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.
 111. Способы и методы применения в профессиональной деятельности теоретических и практических основ раскрытия, расследования и отражения в документации экономических преступлений.
 112. Требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
 113. Государственная и коммерческая тайна. Режим секретности.
 114. Организация проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
 115. Способы и методы организации проверки финансово хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в форме контроля, аудита.
 116. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в организации.

117. Способы и методы оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов.
118. Способы и методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.
119. Анализ результатов контроля, методы исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков в сфере экономической безопасности, и подготовка предложений по их устранению.
120. Способы осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере экономической безопасности.
121. Способы и методы выбора и применение инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.
122. Теоретические и эконометрические модели в решении профессиональных задач в сфере экономической безопасности: виды, способы построения, анализ и интерпретация полученных результатов.
123. Прогнозирование возможных угроз экономической безопасности на основе исследования социально-экономических процессов на основе статистических данных.
124. Анализ и оценка экономических рисков, обоснование прогноза динамики развития основных угроз экономической безопасности.
125. Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.
126. Способы и методы выбора и применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации с использованием инструментария анализа.
127. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
128. Состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.
129. Способы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом рисков и угроз экономической безопасности.
130. Экономические риски и угрозы экономической безопасности: методы и способы расчета, анализа и применения в профессиональной деятельности.
131. Судебно - экономическая экспертиза: методы и способы организации и проведения.
132. Теневая экономика как угроза экономической безопасности государства.
133. Сущность и угрозы внешнеэкономической безопасности.
134. Оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определение компенсационных резервов.
135. Подготовка программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности организаций.
136. Планирование и организация служебной деятельности в области экономической безопасности.
137. Разработка управленческих решений и способы принятия оптимальных управленческих решений в сфере экономической безопасности, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
138. Документационное обеспечение управленческой деятельности, в том числе по вопросам обеспечения экономической безопасности.
139. Методы анализа эмпирической и научной информации по вопросам экономической безопасности.

140. Анализ отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.

2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.5 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6 Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7 Экзаменационный билет состоит из теоретического вопроса и практического задания.

2.2.8 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не более 60 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9 При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета и практическое задание задаются дополнительные вопросы.

2.2.10 После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.11 По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12 Итоговая оценка по устному экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и секретарь экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13 Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.2.14 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.2.15 Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.2.16 Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.

2.2.17 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.3 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1 Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:

2.3.1.1 Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОП ВО.

2.3.1.2 Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

2.3.1.3 Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.3.2 В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

2.4 Перечень рекомендуемой литературы

1. Валько, Данила Валерьевич. Экономическая безопасность : Учебное пособие для вузов / Валько Д. В. Москва : Юрайт, 2022. 150 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/495389>.
2. Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин Статистика, Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 398 с.
3. Гончаренко, Людмила Петровна. Экономическая безопасность : Учебник для вузов / под общ. ред. Гончаренко Л. П. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 340 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489082>.
4. Гусаров, В. М. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, С.

- М. Проява. Общая теория статистики, 2022-03-26. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 207 с. <https://www.iprbookshop.ru/81809.html>
5. Долгова В.Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Долгова В. Н., Медведева Т. Ю. Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2022. – 269 с. <https://urait.ru/bcode/489929>
 6. Друри, Колин. Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс] : Учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; пер. В. Н. Егорова. Управленческий и производственный учет, 2022-03-26. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 1423 с. <https://www.iprbookshop.ru/81579.html>
 7. Дубоносов, Е.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Электронный ресурс] : Учебник / Дубоносов Е. С. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. – 229 с. <https://urait.ru/bcode/489079>
 8. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. Ф. Дятлова. Москва : Научный консультант, 2017. 192 с. <https://www.iprbookshop.ru/75448.html>
 9. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. Международные стандарты аудиторской деятельности, 2020-10-10. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 272 с. <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>
 10. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. Ф. Еськова. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций, Минск : Высшая школа, 2019. – 224 с. <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>
 11. Иванов, П.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / под ред. Иванова П.В. 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 276 с. <https://urait.ru/bcode/494754>
 12. Куликова, Лидия Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : Учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный университет. 1. Москва : Издательство "Магистр", 2019. 400 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355089>.
 13. Литвиненко, Михаил Иванович. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : Учебное пособие для вузов / Литвиненко М. И. Москва : Юрайт, 2022. 168 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/492670>.
 14. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : ВО - Бакалавриат / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. 1. Москва : Издательство "Магистр", 2019. – 624 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=355272>
 15. Молчанова, В. А. Теория статистики [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» / В. А. Молчанова, С. А. Сергеева. Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 204 с. <https://www.iprbookshop.ru/80477.html>
 16. Парушина, Н.В. Аудит [Электронный ресурс]: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Орловский государственный университет экономики и торговли, перераб. и доп. Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019.- 559 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=336010>
 17. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В.

- Сорокина Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 332 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS - <https://www.iprbookshop.ru/83660.html>
18. Румянцева, Елена Евгеньевна. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов / Румянцева Е. Е. Москва : Юрайт, 2022. 381 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489652>.
 19. Сергеев, Леонид Иванович. Государственный аудит : Учебник для вузов / Сергеев Л. И. Москва : Юрайт, 2022. 271 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/496337>.
 20. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : Учебник и практикум для вузов / Толпегина О. А. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 610 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/496886>.
 21. Трофимова, Людмила Борисовна. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум для вузов / Трофимова Л. Б. 6-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 259 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/488862>.
 22. Шадрина, Галина Владимировна. Экономический анализ : Учебник для вузов / Шадрина Г. В. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 461 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/477503>.
 23. Угрозы экономической безопасности современной России. Опыт и последствия [Электронный ресурс] : Коллективная монография / А. А. Абалакин [и др.] ; ред. Ю. А. Романова Москва : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. - 174 с. <http://www.iprbookshop.ru/75149.html>
 24. Уразгалиев, Владимир Шайхатович. Экономическая безопасность : Учебник и практикум для вузов / Уразгалиев В. Ш. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 725 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/489524>.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

3.1.1 На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке на наличие заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР для составления им отзыва.

3.1.7 Решение о допуске к защите специалиста выпускающая кафедра принимает на основании заключения руководителя, а также с учетом итогов предварительной защиты. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.8 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.9 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2 Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОПОП ВО государственные экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОПОП ВО), ФГОС ВО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва руководителю или рецензенту;
- несоответствие работы заданию руководителя;

- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.3 Примерная структура выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист
- заявление
- задание
- содержание
- введение
- две и более глав
- заключение
- список использованных источников
- приложения.

Титульный лист и содержание

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Определяется понятийная база и методы исследования. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной квалификационной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

Основная часть

Основная часть, может состоять из трех глав.

Главы включают анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературных источников по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе выбранной автором методики исследования.

Для ВКР экспериментально-методического характера и/или практической направленности обязательна экспериментальная глава, которая содержит описание хода и результатов проведенного эксперимента, формулирование выводов и рекомендаций.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки содержания, введения, глав основной части, заключения, списка использованных источников, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в содержании на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

В заключении подводятся итоги, отмечаются перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Список использованных источников

1. Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованных источников является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем списка использованных источников к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема списка использованных источников. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый список использованных источников к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом источники на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все источники в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Описания библиографических записей составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с ПЛ-2.12.8-18 «Положение о выпускных квалификационных работах в институте экономики и управления».

3.2.5 Порядок составления отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В отзыве руководитель указывает: соответствие содержания ВКР целевой установке, научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы; степень самостоятельности студента; умение работать с источниками; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; области использования ВКР. В отзыве руководителя обязательно должны быть отражены результаты проверки ВКР на наличие заимствования и даны комментарии на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

ВКР по программе специалитета подлежат обязательному рецензированию. Для рецензирования назначается один рецензент. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора и преподаватели СурГУ, если они не работают на выпускающей кафедре, специалисты производства, научных учреждений и преподаватели иных образовательных организаций высшего образования. Рецензент назначается заведующим выпускающей кафедрой и утверждается протоколом заседания кафедры. Студент должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты. Рецензия передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с СТО-2.12.16-16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры».

3.2.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.

3.2.6.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;

–ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;

–после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;

–затем руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

–далее следует выступление рецензента (в случае его присутствия);

–обучающийся отвечает на замечания рецензента;

–члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

–обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.2.6.2 После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.2.6.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

–актуальность темы и научная новизна;

–степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;

–адекватность и уровень методов исследования;

–теоретическая и/или практическая значимость работы;

–структура работы, логичность в изложении материала;

–научность и полнота изложения содержания;

–использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;

–обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;

–качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);

–качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении

полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);

–качество оформления иллюстративного материала к выступлению;

–степень самостоятельности и организованности обучающегося в

–выполнении работы.

3.2.6.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

–руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

–рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;

–членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

3.2.6.5 Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в

практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защиты проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучаемому предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по соответствующему учебному плану.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.