

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 08:19:31
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Цифровые коммуникационные технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380404-ЦифрТранс-26-1 для РПД.rlx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Цифровая трансформация и стратегическое развитие территорий

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 116

Виды контроля в семестрах:
контрольная работа 2
зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шарипова Л.А.

Рабочая программа дисциплины

Цифровые коммуникационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Цифровая трансформация и стратегическое развитие территорий

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н. Имамвердиева Марина Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины «Коммуникации в управленческой деятельности» — обеспечить теоретическую основу для дальнейшего совершенствования компетентности в деловом общении, сформировать коммуникативные умения и навыки организации и проведения различных форм деловой коммуникации.
1.2	Некоторые задачи, которые решаются в рамках дисциплины:
1.3	изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;
1.4	обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности;
1.5	развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т. д.);
1.6	формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия;
1.7	уяснение зависимости коммуникационного процесса от изменений, происходящих в управлении социально-экономической, политической жизни общества и научно-технических преобразованиях социального мира;
1.8	освоение новых форм коммуникационного пространства, отвечающих потребностям современного гражданского общества;
1.9	поддержание позитивных отношений между представителями властных структур и бизнес-структурами, населением и целевыми группами;
1.10	изучение и освоение передовых коммуникативных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Профессиональное развитие и управление карьерой	
2.1.2	Проектное и программно-целевое управление	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Связи с общественностью в цифровой среде	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.2: Обеспечивает информационную открытость и прозрачность деятельности органа власти путем размещения наборов открытых данных и публичной отчетности

ОПК-6.1: Применяет гибкие методологии управления и инструменты проектной деятельности при разработке и реализации стратегических инициатив

ОПК-8.1: Организует межведомственное электронное взаимодействие

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- гибкие методологии управления и инструменты проектной деятельности при разработке и реализации стратегических инициатив;
3.1.2	- особенности межведомственного электронного взаимодействия.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять гибкие методологии управления и инструменты проектной деятельности при разработке и реализации стратегических инициатив;
3.2.2	- обеспечивать информационную открытость и прозрачность деятельности органа власти путем размещения наборов открытых данных и публичной отчетности;
3.2.3	- организовывать межведомственное электронное взаимодействие.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Цифровые коммуникации и их роль в управлении					
1.1	Эволюция цифровых коммуникаций /Лек/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Эволюция цифровых коммуникаций /Пр/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Эволюция цифровых коммуникаций /Ср/	2	8	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.4	Цифровая среда и аудитория /Лек/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.5	Цифровая среда и аудитория /Пр/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.6	Цифровая среда и аудитория /Ср/	2	12	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.7	Сайт как коммуникационный узел /Лек/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.8	Сайт как коммуникационный узел /Пр/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.9	Сайт как коммуникационный узел /Ср/	2	16	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Цифровые коммуникации технологии в государственном и муниципальном управлении					
2.1	Социальные медиа на государственной и муниципальной службе /Лек/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Социальные медиа на государственной и муниципальной службе /Пр/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.3	Социальные медиа на государственной и муниципальной службе /Ср/	2	16	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.4	Цифровая коммуникационная стратегия в государственной и муниципальной службе /Лек/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.5	Цифровая коммуникационная стратегия в государственной и муниципальной службе /Пр/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

2.6	Цифровая коммуникационная стратегия в государственной и муниципальной службе /Ср/	2	16	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.7	Оценка эффективности цифровых коммуникаций для государственной службы /Лек/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.8	Оценка эффективности цифровых коммуникаций для государственной службы /Пр/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.9	Оценка эффективности цифровых коммуникаций для государственной службы /Ср/	2	16	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.10	ORM и кризисные коммуникации в государственной и муниципальной службе /Лек/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.11	ORM и кризисные коммуникации в государственной и муниципальной службе /Пр/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.12	ORM и кризисные коммуникации в государственной и муниципальной службе /Ср/	2	16	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.13	Новые технологии и тренды /Лек/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.14	Новые технологии и тренды /Пр/	2	4	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.15	Новые технологии и тренды /Ср/	2	16	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.16	/Контр.раб./	2	0	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.17	/Зачёт/	2	0	ОПК-8.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В.	Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.2	Ратников В. П.	Деловые коммуникации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Никитина А. С., Чевтаева Н. Г., Ваторопин С. А., Ваторопин А. С.	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.2	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Коноваленко М. Ю.	Психология делового общения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Управление корпоративной культурой» https://grebennikon.ru/
Э2	Журнал «Вопросы экономики и управления» https://www.vopreco.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---